

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE GHICA VOIEVOD” SUCEAVA



## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026



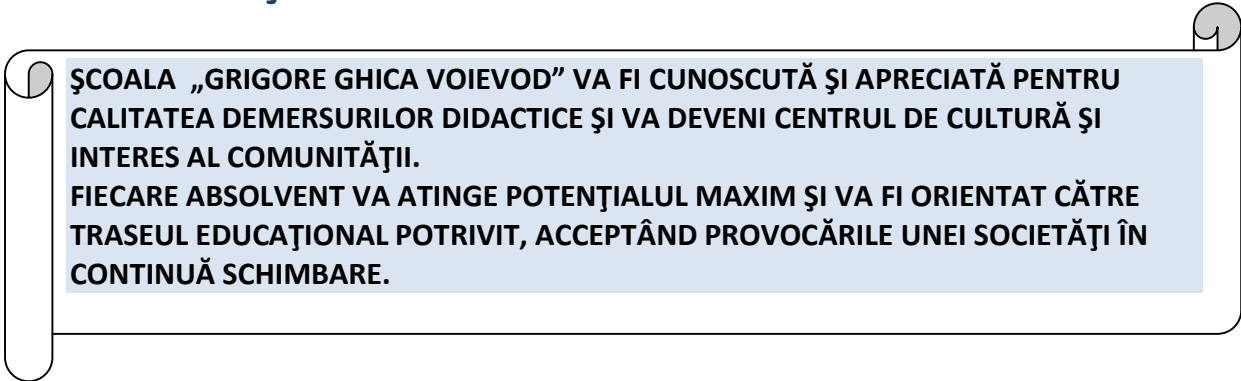
# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

Director: prof. MARLENA MOSCAL

Echipa managerială a școlii

## 1. VIZIUNEA ȘCOLII



**ȘCOALA „GRIGORE GHICA VOIEVOD” VA FI CUNOSCUTĂ ȘI APRECIATĂ PENTRU CALITATEA DEMERSURILOR DIDACTICE ȘI VA DEVENI CENTRUL DE CULTURĂ ȘI INTERES AL COMUNITĂȚII.**  
**FIECARE ABSOLVENT VA ATINGE POTENȚIALUL MAXIM ȘI VA FI ORIENTAT CĂTRE TRASEUL EDUCAȚIONAL POTRIVIT, ACCEPTÂND PROVOCĂRILE UNEI SOCIETĂȚI ÎN CONTINUĂ SCHIMBARE.**

## 2. MISIUNEA ȘCOLII

**SUNTEM O ECHIPĂ PROFESIONISTĂ ȘI MOTIVATĂ, INVESTIM ÎN RESURSE MODERNE, LUCRĂM ÎN PARTENERIAT CU PĂRINȚII ȘI MEMBRII COMUNITĂȚII LOCALE.**  
**DORIM SĂ ASIGURĂM ELEVILOR NOȘTRI ȘANSE EGALE ÎN EDUCAȚIE, CREÂND UN MEDIU PRIETENOS ȘI STIMULATIV ÎN SCOPUL VALORIZĂRII TUTUROR ELEVILOR. NE DORIM CA TUTUROR ELEVILOR NOȘTRI SĂ LE FIE OFERITE CELE MAI BUNE OPORTUNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE, DE DEZVOLTARE A POTENȚIALULUI LOR EDUCAȚIONAL ȘI PERSONAL.**  
**SUNTEM SIGURI CĂ ELEVII NOȘTRI VOR DOBÂNDI ABILITĂȚILE, DEPRINDERILE, CUNOȘTINȚELE NECESARE PENTRU A DEVENI CETĂȚENI RESPONSABILI ȘI CONTRIBUTIVI ÎN COMUNITATEA LOCALĂ, NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ**

*Educația trebuie să-i determine pe elevi să devină capabili să facă față la provocări care nu există încă, pentru profesii care nu au fost încă inventate.*

# CUPRINS

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| CAPITOLUL I - ISTORICUL ȘCOLII .....          | 4  |
| CAPITOLUL II – CONTEXT EDUCAȚIONAL .....      | 8  |
| CAPITOLUL III – DIAGNOZA MEDIULUI INTERN..... | 12 |
| III.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ                |    |
| III. 2. RESURSE UMANE                         |    |
| PERSONALUL ȘCOLII                             |    |
| ORGANIGRAMA                                   |    |
| ELEVI                                         |    |
| III.3. RESURSE MATERIALE                      |    |
| III.4. RESURSE CURRICULARE                    |    |
| CURRICULUM DE BAZĂ                            |    |
| OFERTA CURRICULARĂ                            |    |
| ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE                       |    |
| PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE             |    |
| CAPITOLUL IV – ANALIZA DE NEVOI.....          | 42 |
| IV.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN <b>PEST (E)</b> |    |
| IV.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN <b>SWOT</b>     |    |
| CAPITOLUL V – STRATEGIA DE DEZVOLTARE .....   | 44 |
| V.1. ELEMENTE DE MARKETING EDUCAȚIONAL        |    |
| V.2. OBIECTIVE STRATEGICE                     |    |
| V.3. PLANURI OPERAȚIONALE DE ATINGERE A       |    |
| ȚINTELOR STRATEGICE                           |    |
| ÎNCHEIERE .....                               | 89 |

## CAP. I. ISTORICUL ȘCOLII

### O ȘCOALĂ MODERNĂ ÎNTR-UN LOC ÎNCĂRCAT DE ISTORIE



Situată în cartierul **Ițcani** al municipiului **Suceava**, **Școala Gimnazială „Grigore Ghica Voievod”**, o clădire spațioasă, înconjurată de un parc de 2071m<sup>2</sup>, cu copaci și spații verzi, își deschide în fiecare an porțile pentru copiii acestei zone cu un specific deosebit. În componența instituției școlare se găsesc și cele două structuri: **Grădinița cu program normal nr. 7** și **Grădinița cu program normal nr. 8**, aflate în același cartier.

Cartierul Ițcani, localizat pe malul stâng al râului Suceava, este un cartier de case, iar de-a lungul timpului s-au păstrat tradiții locale bine ancorate în trecut.

În anul 1775 Bucovina se afla sub autoritatea austriacă. Și învățământul este organizat după legile imperiale. Astfel, în 1890, Școala Primară din comuna Ițcani, așezată în lunca râului Suceava, din apropierea orașului cu același nume, ce se întindea de la Biserica Uspenia până la Gara Ițcani (ținutul lui Iațco), funcționa cu un efectiv de 50 de elevi și un învățător, învățământul utiliza limba germană, iar școala primară era structurată pe șase clase, patru inferioare și două superioare. Din 1906, limba română a înlocuit treptat limba germană, fapt care a condus la creșterea numărului de elevi.

După Marea Unire din 1918, Bucovina revine la Regatul României, iar învățământul se desfășoară în baza „Legii instrucțiunii publice”.

Comuna Ițcani a devenit cartier al orașului Suceava, iar copiii învățau într-o clădire de pe strada Gării (existentă și astăzi) .

1 Decembrie 1926 - au început cursurile Școlii Comerciale Elementare de băieți, extra bugetară, cu durată de trei ani din Suceava. Au fost înscriși 37 elevi, din

cei 47 candidați prezentați, selecționați prin concursul de admitere desfășurat în luna Noiembrie 1926. Majoritatea elevilor erau fii de săteni care locuiau în comunele mai apropiate.

Pentru început, școala a fost încadrată cu trei profesori: Maria Grigoriu (Lecturi comentate, Aritmetica, Geografia, Productologia, Caligrafia), Ioan Lelcu (Istoria), Gheorghe Grigoriu (Contabilitatea), director fiind numit profesorul Nikon Turtureanu.

La sfârșitul anului școlar, Conferința din 16 Iunie 1927 a corpului didactic a stabilit că „au promovat 20 elevi, 10 au rămas corigenți, iar 7 au fost declarați repetenți”. Observăm ca exigenta corpului didactic avea menirea de a-i convinge de la început pe elevi că trebuie să învețe în mod conștiincios. Învățământul se desfășura într-un local închiriat.

În anul 1964 se inaugurează actuala clădire a școlii, sub numele de „Liceul nr.3 Suceava”, avându-l ca director pe profesorul Virgil Vizitiu. În 1966 în actuala clădire a școlii se înființează „Liceul Economic” ce funcționa la început ca Liceul nr. 3. Internatul școlar cu 100 de locuri a fost amenajat în fosta clădire a Școlii din Ițcani, pe strada Gării. Conducerea Liceului a fost încredințată tânărului profesor de matematică, Duceac Corneliu, iar colectivul didactic cuprindea în majoritate profesori tineri.

Din anul 1980, instituția a devenit „Școala cu clasele I-VIII nr.7 – Suceava”, având pe parcurs și clase ale învățământului complementar și de ucenici, care s-au desființat în anul 2000.



Actuala denumire a școlii datează din 28.05.2001 și poartă numele lui Grigore Ghica Voievod. În memoria domnitorului martir Grigore Ghica Voievod, oponent al anexării Bucovinei la Imperiul Habsburgic care a fost decapitat de către turci, școala noastră a considerat că este o mare onoare să aibă același nume. Semnificația atribuirii numelui său este pregnantă și din faptul că în zona Ițcani se afla granița dintre Imperiul Habsburgic și Regatul României din 1777. În fiecare an, la 30 ianuarie

se sărbătorește Ziua Școlii, eveniment care nu întâmplător a fost ales odată cu sărbătoarea ortodoxă a Sfinților Trei Ierarhi: Vasile, Grigore și Ioan. Prima sărbătoare a avut loc la 30 Ianuarie 2003, zi în care, Înalt Prea Sfinția Sa Pimen, împreună cu un sobor de preoți a sfințit școala, în prezența unor oaspeți aleși: reprezentanți ai Prefecturii, Consiliului Județean, Primăriei și Inspectoratului Școlar Județean. Evenimentul a fost consemnat în Cartea de Onoare a școlii. De atunci, în fiecare an, se sărbătorește Ziua Școlii și sunt invitate personalități locale, fiind organizate manifestări deosebite.



În parcul școlii a fost ridicată o troiță, creație a unui profesor artist care și-a desfășurat activitatea în școala noastră. Troița a fost închinată domnitorului Grigore Ghica Voievod, dar și dascălilor care au slujit de-a lungul timpului pe altarul școlii. Troița a fost sfințită odată cu clădirea școlii și reprezintă un simbol al sacrificiului uman și al patriotismului.

**Școala Gimnazială „Grigore Ghica Voievod”** se profilează azi, maiestuoasă, în inima cartierului Ițcani, iar aleile parcului din jurul școlii se umplu în fiecare dimineață de glasuri de copii. Aceștia au posibilitatea să studieze în săli de clasă moderne și în laboratoare dotate corespunzător unui învățământ de calitate. De asemenea unitatea școlară dispune de cabinet medical, și o modernă sală de sport renovată recent. Orele de educație fizică se desfășoară în cele mai bune condiții, elevii beneficiind de aparatele sportive necesare. Ei pot practica și o serie de jocuri sportive, iar unii fac deja sport de performanță.

În contextul actual, școala are de îndeplinit, în afară de formarea și educarea elevilor sarcini suplimentare, fiind necesară o adaptare la cerințele societății contemporane. Alături de autoritățile și comunitatea locală, școala are puterea de a schimba mentalitățile, de a dezvolta nivelul de trai, prin educarea spiritului civic și prin implicarea cetățenilor la dezvoltarea propriei comunități.

## PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Școala Gimnazială „Grigore Ghica Voievod”, cu învățământ primar și gimnazial, are la începutul anului 2022 un număr total 418 elevi, din care 320 de elevi de nivel primar, gimnazial și învățământ “A Doua Șansă” și 98 de preșcolari în cele două grădinițe. Situată în cartierul Ițcani al municipiului Suceava, la granița dintre urban și rural, școala noastră oferă educația de bază pentru o mare diversitate de elevi. Aici învață elevi dezavantajați social, de etnie romă, sau cu nevoi intelectuale speciale, alături de elevi normal, sau supradotați intelectual și elevi cu situație socială foarte bună.

Obiectivul principal al organizației noastre este acela de a crea un mediu prietenos și stimulat, unde toți copiii să se simtă incluși : o școală pentru toți, dar în același timp să se ofere educație pentru fiecare.

În școala noastră este promovată cu succes educația incluzivă și în fiecare an introducem noi abordări ale acestui tip de educație și inițiem noi programe: Școală după școală, Educație remedială, Programul “A Doua Șansă”.

Cadrele didactice din școala noastră sunt preocupate de oferirea unei educații de calitate, adaptată la nevoile și interesele elevilor dar și ale comunității. În zilele noastre există o imperioasă nevoie de dezvoltare a abilităților necesare în societatea actuală sau cea viitoare. De asemenea se impune o dezvoltare a dimensiunii europene a educației alături de formarea și cultivarea competențelor sociale. Convingerea noastră fermă este că educația nu se poate realiza decât într-o conexiune directă cu viața socială, cu politicile naționale și europene, incluzând atât mijloacele moderne și cuceririle științifice cât și problemele contemporane cu care se confruntă omenirea.

Din mai multe puncte de vedere, școala noastră are o serie de avantaje care trebuie promovate: este singura școală de stat din cartier, dispune de spații moderne, dotare foarte bună, cadre didactice formate în domeniu și dedicate carierei, programe educaționale diverse.

Începând cu anul 2005 **Școala „Grigore Ghica Voievod”** a parcurs o perioadă de amplă modernizare și dotare, fiind la acest moment una dintre cele mai moderne, frumoase și confortabile școli din municipiul Suceava.

## CAP. II. CONTEXT EDUCAȚIONAL

Dezvoltarea tehnologică din ultimele decenii precum și fenomenul globalizării au determinat instituții și specialiști din întreaga lume să caute competențele de care are nevoie orice cetățean al Planetei pentru a se integra cu succes în viața socială într-o „economie bazată pe cunoaștere care să asigure dezvoltarea economică, slujbe mai bune și o mai mare coeziune socială”.

Această cercetare a fost începută și pe continentul european mai ales după ce Consiliul European de la Lisabona din 2000 a recunoscut educația, instruirea și încadrarea într-un loc de muncă ca parte integrantă a politicilor economice și sociale necesare transformării economiei Europei în cea mai dinamică economie bazată pe cunoaștere.

Activitatea grupului de lucru pentru competențe cheie a început în 2001 având ca obiective principale identificarea „noilor deprinderi” și „cum” aceste deprinderi pot fi integrate mai bine în programa școlară și apoi menținute și învățate de-a lungul vieții. În cadrul acestei cercetări s-a pus un accent deosebit pe grupurile dezavantajate, cele cu nevoi specifice, abandon școlar și educația adulților.

În acest context termenul de „competență” se referă la obținerea „unui grad de integrare între capacități și obiectivele sociale mai largi de care are nevoie fiecare individ”.

Termenul de *competențe* se referă la o *combinație de deprinderi, cunoștințe, aptitudini și atitudini și includ disponibilitatea de a învăța în completarea la „a ști cum”*.

Astfel **competențele cheie** cuprind trei aspecte ale vieții:

- a. împlinirea personală și dezvoltarea de-a lungul vieții (**capital cultural**): competențele cheie trebuie să dea posibilitatea oamenilor să-și urmeze obiectivele individuale în viață, conduși de interesele personale, aspirații și dorința de a continua învățarea pe tot parcursul vieții;
- b. cetățenia activă și incluziunea (**capital social**): competențele cheie trebuie să le permită indivizilor să participe în societate în calitate de cetățeni activi;
- c. angajarea într-un loc de muncă (**capital uman**): capacitatea fiecărei persoane de a obține o slujbă decentă pe piața forței de muncă.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Competențele cheie</b> reprezintă un pachet multifuncțional, transferabil de cunoștințe, abilități și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, incluziunea socială și găsirea unui loc de muncă. Acestea trebuie să se fi dezvoltat la sfârșitul educației obligatorii și trebuie să acționeze ca</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**fundament pentru învățare ca parte a educației pe tot parcursul vieții.**

Cele opt domenii ale Competențelor cheie sunt:

1. *Comunicarea în limba maternă*
2. *Comunicare in limbi straine*
3. *Competente in matematica si competente elementare in stiinte si tehnologie*
4. *Competente in utilizare a noilor tehnologii informationale si de comunicatie*
5. *Competente pentru a invata sa inveti*
6. *Competente de relationare interpersonală si competente civice*
7. *Spirit de initiativa si antreprenoriat*
8. *Sensibilizare culturala si exprimare artistica*

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Comunicarea in limba materna</i></b>                                               | Comunicarea este abilitatea de a exprima si interpreta gânduri, sentimente și fapte atât pe cale orală cât și scrisă (ascultare, vorbire, citire și scriere), și de a interacționa într-un mod adecvat în cadrul întregii game a contextelor sociale și culturale – educație și instruire, la serviciu, acasă sau în timpul liber.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b><i>Comunicare in limbi straine</i></b>                                                | Comunicarea într-o limba străină are aceleași dimensiuni ca și comunicarea în limba maternă: se bazează pe abilitatea de a înțelege , de a exprima și de a interpreta gânduri, sentimente și fapte atât pe cale orală cât și în scris (ascultare, vorbire, citire și scriere) într-o gamă potrivita de contexte sociale – la serviciu, acasă, în educație și instruire – conform cu dorințele sau nevoile individului. Comunicarea într-o limba străină de asemenea apelează la abilități de mediere și înțelegere culturală. Nivelul performantei va varia între cele patru dimensiuni , între diferitele limbi și conform cu moștenirea și cadrul lingvistic al individului. |
| <b><i>Competente in matematica si competente elementare in stiinte si tehnologie</i></b> | Alfabetizarea matematică este abilitatea de a aduna, scădea, înmulți și împărți mental sau în scris pentru a rezolva o gamă de probleme în situațiile vieții de fiecare zi. Accentul se pune mai ales pe proces decât pe rezultat, mai degrabă pe activitate decât pe cunoaștere. Alfabetizarea științifică se referă la abilitatea și dorința de a utiliza cunoștințele și metodologia menită să                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | explice lumea naturală. Competența în tehnologie e văzută ca înțelegerea și utilizarea acelor cunoștințe și metode care pot modifica cadrul natural ca răspuns la nevoile și dorințele oamenilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Competente în utilizarea noilor tehnologii informationale si de comunicare</b> | <p>Competența digitală implică utilizarea critică și cu încredere a mijloacelor media electronice la muncă, în timpul liber și pentru comunicare. Aceste competențe se referă la gândirea logică și critică, la abilitățile de management a informației la standarde înalte, și la abilități de comunicare dezvoltate.</p> <p>La nivelul de baza, abilitățile TIC cuprind utilizarea tehnologiei multimedia pentru a primi, evalua, stoca, produce, prezenta și schimba informații, și pentru a comunica și a participa în rețele prin intermediul Internetului.</p> |
| <b>Competente pentru a învăța să înveți</b>                                       | „A învăța să înveți” cuprinde disponibilitatea de a organiza și reglementa propria învățare, atât individual cât și în grup. Aceasta include abilitatea de organiza eficient timpul, de a rezolva probleme, de a achiziționa, procesa, evalua și asimila noi cunoștințe, și de a aplica noile cunoștințe și deprinderi într-o varietate de contexte – acasă, la servicii, în educație și instruire. În termeni mai generali, “a învăța să înveți” contribuie puternic la managementul traseului profesional.                                                         |
| <b>Competente de relaționare interpersonală și competente civice</b>              | Competențele de relaționare interpersonală cuprind toate formele comportamentale care trebuie stăpânite pentru ca un individ să fie capabil să participe într-un mod eficient și constructiv la viața socială, și să rezolve conflictele, dacă e cazul. Abilitățile interpersonale sunt necesare pentru interacțiunea efectivă, individual și în grupuri, și sunt utilizate atât în domeniile private cât și în domeniile publice.                                                                                                                                   |
| <b>Spirit de inițiativă și antreprenoriat</b>                                     | Antreprenoriatul are o componentă activă și una pasivă: cuprinde atât capacitatea de a induce schimbări cât și abilitatea de a le primi, sprijini și adapta la inovația adusă de către factorii externi. Antreprenoriatul implică asumarea responsabilității pentru acțiunile cuiva,                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | pozitive și negative, dezvoltarea unei viziuni strategice, stabilirea obiectivelor și realizarea lor, precum și motivarea de a reuși.                                                                                   |
| <b><i>Sensibilizare culturală si exprimare artistica</i></b> | Exprimarea culturală cuprinde aprecierea importanței exprimării creative a ideilor, experiențelor și emoțiilor prin intermediul diferitelor medii, incluzând muzica, expresia corporală, literatura și artele plastice. |

Deși există păreri diverse, influențate de mediul politic, social, chiar și economic, totuși se profilează o unanimă concepție despre rolul școlii în contextul actual: într-o societate modernă a unei țări membre a Uniunii Europene, școala trebuie să reprezinte mai mult decât o instituție de educare a copiilor de vârstă școlară; ea trebuie să devină un centru de cultură și interes pentru comunitate, un loc în care să-și dea mâna elevi, părinți, membri ai comunității locale, instituții și autorități, o instituție responsabilă de educația tuturor cetățenilor, care vor deveni astfel cetățeni europeni mai instruiți și mai utili pentru societate.

În contextul scăderii continue a populației școlare, în același oraș apar școli în permanentă competiție, iar dintre ele vor supraviețui doar cele care propun o ofertă educațională personalizată și diversă, care vin în întâmpinarea cerințelor comunității locale și a pieței muncii. Chiar și școlile destinate învățământului obligatoriu au posibilitatea, conform unei viziuni manageriale realiste, să-și îmbogățească oferta educațională și să devină atractive și prietenoase, diferite unele de altele.

Viziunea echipei manageriale elaborată în corelație cu specificul comunității și actualizată periodic, poate aduce o serie de avantaje școlii: întărirea poziției în comunitate, prin rezolvarea de către școală a unor probleme serioase existente în comunitate; un plus de valoare în procesul de evaluare instituțională și evaluare individuală a cadrelor didactice; o relație de colaborare familie- școală îmbunătățită; fonduri financiare pentru școală.

## **CAP. III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

### **III.1. Cultura organizațională**

#### **NUMELE ȘCOLII**

După cum reiese și din istoricul prezentat anterior, școala noastră este situată la aproximativ 300 de m de cursul de apă, care, la 1777 a devenit graniță între Regatul României și Imperiul Austroungar.

În memoria domnitorului martir Grigore Ghica Voievod, care a fost decapitat de către turci pentru că s-a opus anexării Bucovinei la Imperiul Austroungar, școala noastră poartă din 2001 acest nume.

#### **TROIȚA ȘCOL**

În parcul școlii a fost ridicată o troiță, creație a unui profesor artist care și-a desfășurat activitatea în școala noastră. Troița a fost închinată domnitorului Grigore Ghica Voievod, dar și dascălilor care au slujit de-a lungul timpului pe altarul școlii. Troița a fost sfințită odată cu clădirea școlii și reprezintă un simbol al sacrificiului uman și al patriotismului.

#### **ZIUA ȘCOLII**

În fiecare an, la 30 ianuarie se sărbătorește Ziua Școlii, eveniment care nu întâmplător a fost ales odată cu sărbătoarea ortodoxă a Sfinților Trei Ierarhi: Vasile, Grigore și Ioan. Prima sărbătoare a avut loc la 30 Ianuarie 2003, zi în care, Înalt Prea Sfinția Sa Pimen, împreună cu un sobor de preoți a sfințit școala, în prezența unor oaspeți aleși: reprezentanți ai Prefecturii, Consiliului Județean, Primăriei și Inspectoratului Școlar Județean. Evenimentul a fost consemnat în Cartea de Onoare a școlii. De atunci, în fiecare an, se sărbătorește acest eveniment la care sunt invitate personalități locale, foști profesori și elevi ai școlii, părinți și invitați de la alte școli. Manifestările

deosebite ce se desfășoară cu acest prilej sunt mediatizate și cunoscute la nivel local și județean.

## **SERBAREA DE CRĂCIUN**

În fiecare an, înainte de vacanța de iarnă, are loc o serbare cu o atmosferă specială, iar brăduțul împodobit îi încântă pe toți copiii școlii. La serbare participă părinți, invitați de la alte școli și nu lipsește niciodată Moș Crăciun.

## **FESTIVITATEA DE DESCHIDERE A ANULUI ȘCOLAR**

Fiecare început de an școlar ne găsește pe toți partenerii în educație în curtea școlii : elevi, profesori, părinți, reprezentanți ai comunității locale, ai inspectoratului școlar, ai poliției. Festivitatea , concepută ca un prilej de bucurie și emoție se încheie cu intrarea în școală a bobocilor de clasa I prin “ podul de flori”, însoțiți de aplauze și muzică.

## **SERBAREA DE SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR**

Tradiția de a face bilanțul după un an de muncă și de a aduna roadele este păstrată în fiecare an. Pe lângă premiarea rezultatelor școlare se evidențiază și rezultatele concursurilor, activităților extrașcolare, sportive , astfel încât fiecare domeniu să fie amintit și fiecare efort să fie răsplătit.

## **ALTE SĂRBĂTORI**

8 Noiembrie - „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, hramul bisericii ortodoxe din cartier – În fiecare an, reprezentanți ai profesorilor și elevilor participă la Sfânta Liturghie și sunt alături de preotul paroh, unindu-și eforturile în slujba cetățenilor, adulți și copii din Ițcani.

1 Iunie – Ziua Copilului, este sărbătorită de către toți elevii școlii noastre, prilej cu care organizează acțiuni atractive, excursii, carnavaluri, serbări, concursuri, etc.

8 Martie – Ziua Mamei, moment de mare sensibilitate sufletească, marcat în școala noastră în fiecare an de activități diverse.

Sărbătorile Pascale – sunt un prilej de meditație, de curățire spirituală și toleranță. Corul școlii pregătește un concert special cu cântece pascale, prezentat atât în școală cât și în afara ei, la diverse festivaluri și programe artistice.

Tradiții și obiceiuri de iarnă – Colindele și urăturile pregătite de elevii școlii se bucură de aprecierea publicului. Grupul vocal al școlii merge cu colinda la instituțiile din oraș și participă la festivaluri și spectacole de sărbători.

### **III.2. Resurse umane**

#### **Personalul școlii**

În anul școlar 2021-2022, în proiectul de încadrare al școlii, sunt angajați 31 de cadre didactice, din care 5 sunt profesori pentru învățământul preșcolar (educatori), 8 sunt profesori pentru învățământul primar (învățători), iar 18 sunt profesori. Din numărul total, 25 de cadre didactice sunt titulari ai școlii, 6 cadre didactice sunt detașați sau suplinitori.

În încadrarea personalului didactic al școlii „Grigore Ghica Voievod” nu sunt profesori necalificați, majoritatea fiind preocupați de perfecționarea și dezvoltarea profesională.

#### Personal didactic

##### **1 director**

##### **31 cadre didactice din care:**

##### **5 cadre didactice pentru învățământ preșcolar**

- 1 cu gradul I
- 2 cu gradul II
- 2 cu definitivat

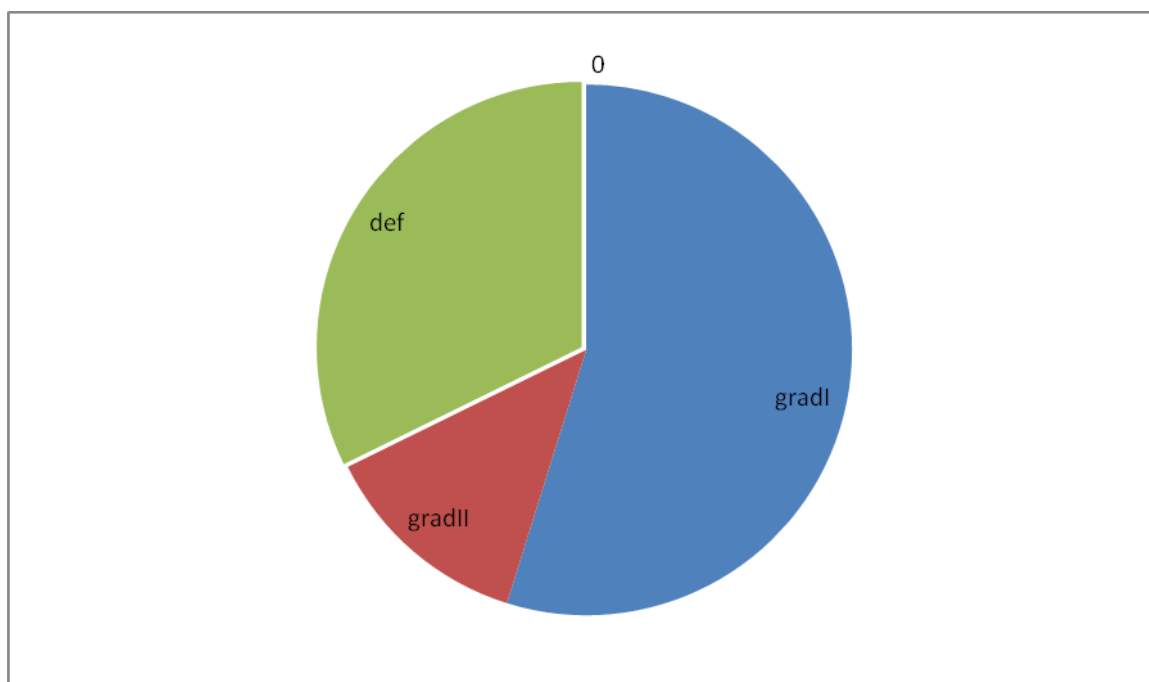
##### **8 cadre calificate pentru învățământul primar:**

- 2 profesori învățământ primar, cu gradul I
- 3 învățători, cu gradul I
- 3 profesori învățământ primar cu definitivat

##### **18 profesori calificați:**

- 11 cu gradul I

- 2 cu gradul II
- 5 cu definitivat

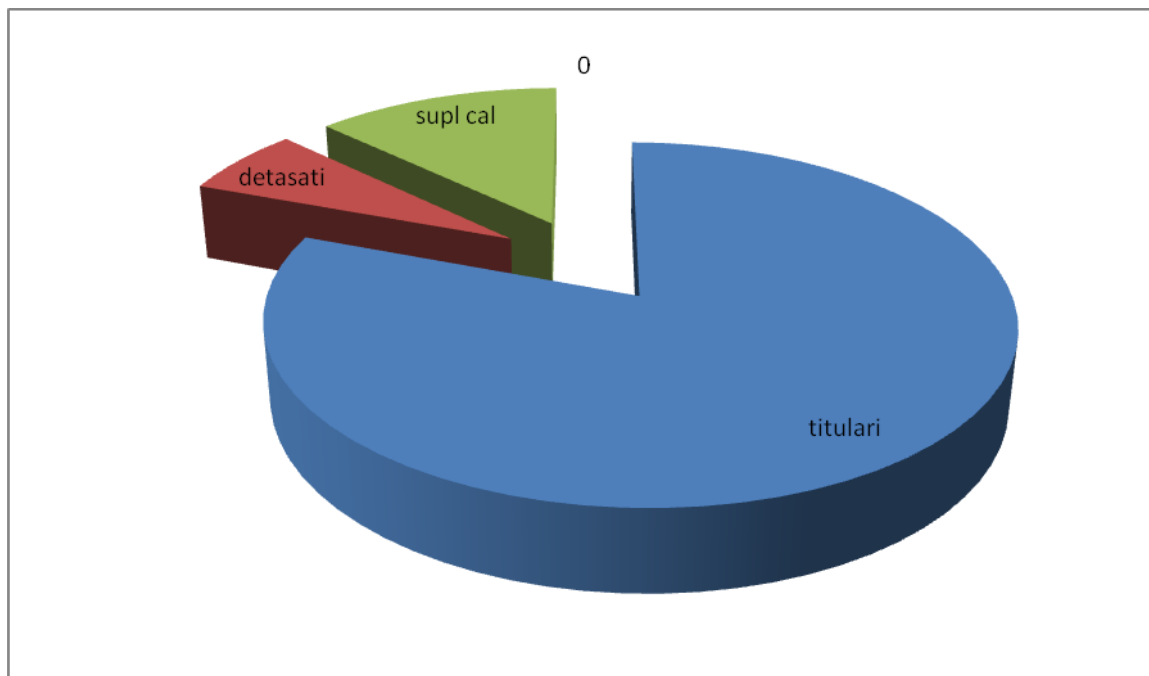


În ceea ce privește continuitatea pe post, majoritatea cadrelor sunt titulare, cele detașate sau suplinitoare înlocuind titulari aflați în concediu de maternitate, creșterea copilului sau având post din degrevarea catedrei directorului, după cum urmează :

Titulari : 25

Detașați : 2

Suplinitori calificați : 4



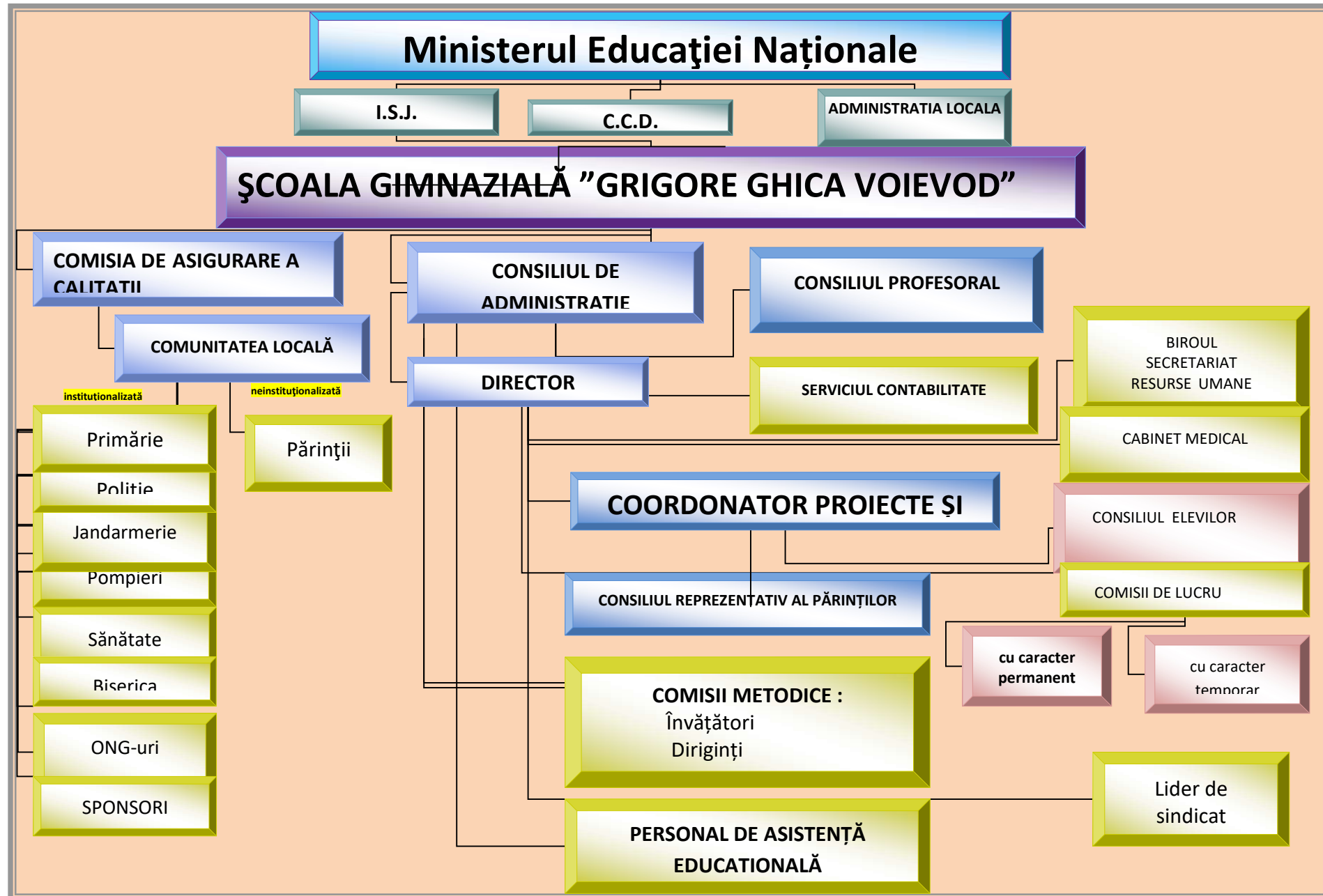
Formarea profesională este o permanentă preocupare a cadrelor didactice, majoritatea participând activ la diferite cursuri de perfecționare inițiate de C.C.D. și I.S.J., de instituții de învățământ superior. Învățătorii au urmat facultatea și au devenit profesori pentru învățământul primar. Există și cadre didactice cu masterate absolvite. Toate cadrele didactice au cunoștințe de operare pe calculator, în urma cursurilor absolvite și utilizează în mod current computerul în activitatea didactică.

#### Personalul didactic auxiliar

- Secretar șef (1)
- Bibliotecar (0,5)
- Informatician (1)
- Mediator școlar (1)
- Contabil șef (1)
- Administrator patrimoniu(1)

#### Personal nedidactic

- Îngrijitori (3)
- Muncitori (fociaști) (3)
- Paznici (1)





## **Elevii**

Studiul efectivelor de elevi din ultimii ani arată că populația școlară este într-o continuă scădere, fenomen național

În anul școlar 2021-2022 au fost înscriși un număr de **418** elevi și preșcolari cuprinși în **19** clase.

Situații speciale în rândul elevilor :

- ***elevi cu adaptare curriculară (C.E.S) integrați: 15 elevi***

    Învățământ primar : 6 elevi

    Învățământ gimnazial: 9 elevi

- majoritatea elevilor sunt de etnie română , există și un număr semnificativ de elevi de etnie romă, procentul fiind de 19% romi.
- elevi cu ambii părinți plecați la lucru în străinătate sau din familie monoparentală, cu părintele plecat ( lipsiți de îngrijire părintească) : **54 ( 14,55%).**
- Apartenența religioasă a elevilor școlii „Grigore Ghica Voievod” - majoritatea elevilor sunt ortodocși, o mare parte sunt penticostali și un număr mic de elevi sunt catolici. Echipa managerială asigură libertatea spirituală a elevilor. În oferta curriculară a școlii există ore de religie penticostală pentru ca și elevii care aparțin acestei religii, aflați în număr semnificativ, să poată învăța la școală religia ca disciplină din programa de învățământ.

### **III.3. Resurse material-financiare**

#### **Resurse materiale**

Școala Gimnazială „Grigore Ghica Voievod” Suceava funcționează într-o clădire relativ nouă, spațioasă, înconjurată de un parc frumos amenajat, cu mulți copaci și spații verzi.

În școala noastră, învățământul se desfășoară într-un singur schimb, fiecare clasă de elevi având sală proprie.

Școala are autorizație sanitară de funcționare.

Școala noastră a trecut în ultimii ani( 2005-2021) prin ample lucrări de renovare: -

- schimbarea instalației electrice din toată școala,
- izolarea termică și renovarea fațadei școlii,
- schimbarea tâmplăriei în totalitate,
- zugrăvirea și lambrisarea holurilor,
- renovarea și amenajarea spațiilor școlare,
- înlocuirea acoperișului,
- renovarea sălii de sport,
- renovarea grupurilor sanitare, etc.

***Dotări :***

- conectare la rețeaua de canalizare a orașului Suceava;
- centrală termică proprie automată, pe bază de gaz metan;
- sală de sport spațioasă, renovată și modernizată;
- 2 terenuri sportive;
- grupuri sanitare moderne, amenajate și renovate recent
- computere, copiatoare, imprimante
- Videoproiectoare în fiecare sală de clasă
- conectare la Internet ,Internet wireless
- bibliotecă cu 15 000 ;
- Monitorizarea școlii este asigurată cu un sistem de 24 camere de supraveghere video și pază non-stop.

**Clădirea școlii**

- 21 de săli de clasă amenajate corespunzător. Fiecare clasă de elevi beneficiază de o sală proprie unde își desfășoară activitatea
- Din cele 21 de săli de clasă , 18 au mobilier nou, iar celelalte au mobilier în foarte bună stare. Cabinetele și laboratoarele sunt amenajate corespunzător.
- 1 laborator de informatică cu 20 laptopuri pentru elevi
- 1 laborator de chimie-fizică, cu apă curentă
- 1 laborator de biologie dotat corespunzător;
- 3 cabinete:
  1. Limba Română
  2. Matematică
  3. Limbi străine
- 1 cancelarie
- 3 grupuri sanitare elevi și 1 grup sanitar profesori

- 1 secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 birou administrație
- 1 cabinet medical

SALA DE SPORT:

Clădire separată, dotată cu:

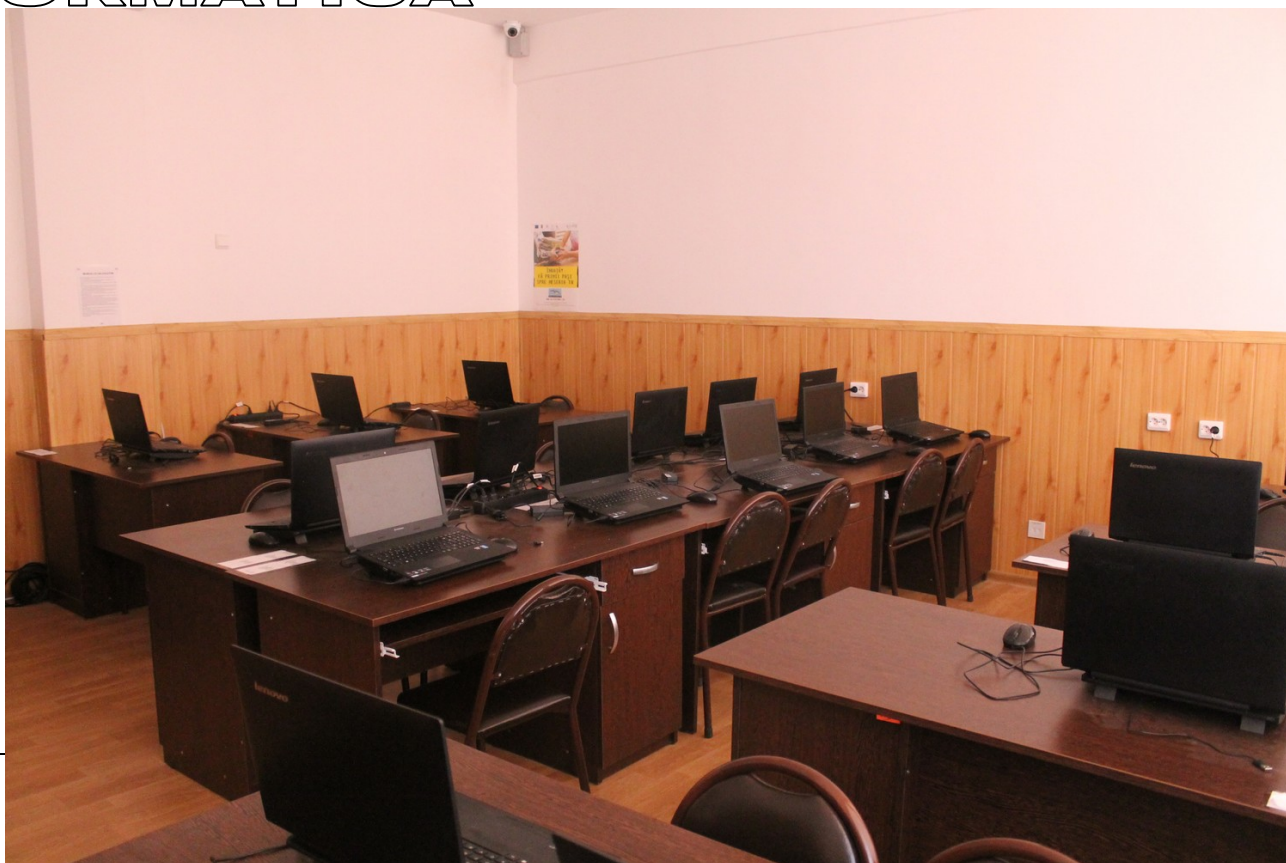
- 2 vestiare
- 2 grupuri sanitare
- dușuri, boilere
- sală pentru activități sportive, modernă, cu suprafața de joc de 375m<sup>2</sup>
- aparate și materiale didactice achiziționate de curând
- sală de fitness



## SALA DE SPORT



## LABORATOR DE INFORMATICĂ





### **III.4. Resurse curriculare**

„În Legea Educației Naționale se pune un accent, pentru prima dată în România, pe tot ceea ce înseamnă transdisciplinaritate, învățare integrată, examene și evaluări transdisciplinare. Motivul pentru care am ales să facem acest lucru este evident: atunci când ai o problemă de rezolvat în viață, nicidecum nu îți pui întrebarea dacă soluția a fost învățată la matematică, la fizică, la istorie sau la geografie. Doar departamentele universității au ziduri între discipline. În viața reală nu există ziduri între discipline”

Resursele curriculare ale școlii cuprind următoarele componente :

- **CURRICULUM-UL DE BAZĂ**
- **CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ)**
- **EDUCAȚIA ALTERNATIVĂ**
- **PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIONALE**
- **PROIECTE ȘI PROGRAME CU FONDURI EUROPENE**

### **CURRICULUM-UL DE BAZĂ**

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Ea satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială. Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atitudinile și aptitudinile fiecăruia pentru a le putea valorifica. Utilizăm metode activ-participative ( învățare inter-activă, stimularea gândirii critice și stimularea muncii în echipă) care vor motiva și stimula elevii pe durata procesului educațional. Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și, în viitorul apropiat, cetățeni de „tip

europăen”, pentru a avea un comportament ecologic. Școala noastră accepta rolul de inițiator /susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

**Evaluarea Curriculum-ului de bază se face prin:**

- **Teste sumative** – la fiecare disciplină;
- **Concursuri școlare;**
- **Expoziții de realizări** – caiete, referate, desene, obiecte, programe informatice, diplome, etc.
- **Rezultate școlare**

La încheierea anului școlar 2021-2022, procentul de promovabilitate a fost de **97,3%**

Ciclul primar – procent de promovabilitate de 97,8%

Ciclul gimnazial – procent de promovabilitate de 96,8%

Abandon școlar : 4

Repetenți : 3

### ***REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021***

Înscriși: 17 elevi, prezenți 17 elevi

Procente de promovabilitate:

- Matematică- 70,58 %
- Limba română – 100%
- **MEDII-82,35%**

### ***REZULTATE LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ 2021***

Procent de continuare a studiilor :**100%**, toți cei **17** absolvenți ai clasei a VIII a fiind admiși la liceu.

### **CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII**

Libertatea de decizie la nivelul școlii este consonantă cu democratizarea societății și reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple. Prin dreptul de a lua decizii, conferit școlii, curriculum-ul la decizia școlii este de fapt emblema

puterii reale a acesteia. Derivată din libertatea – oferită de Planul-cadru de Învățământ – de a decide asupra unui segment al Curriculum-ului național, această putere dă posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor. Prin elaborarea proiectului de dezvoltare curriculară, școala își poate construi propria identitate și poate informa comunitatea asupra tipului de formare și educație pe care îl oferă.

Consiliul pentru Curriculum al școlii noastre a propus o ofertă curriculară realistă, bazată pe eliminarea unor PUNCTE SLABE ale școlii și înmulțirea PUNCTELOR TARI din analiza SWOT ce va fi prezentată ulterior.

Decizia asupra introducerii disciplinelor opționale din curriculum-ul la decizia școlii a avut în vedere: cultura organizațională, resursele proprii, interesele elevilor și ale părinților, specificul zonei.

Dezvoltarea curriculară constă în adaptarea ofertei educaționale în funcție de:

- Scopurile și valorile școlii noastre, care pot fi diferite de la o perioadă la alta (pe termen lung) ;
- Schimbările economice, tehnice, sociale și politice în următorii ani;
- Resursele existente și cele necesare în funcție de nevoile identificate;
- Capacitățile, atitudinile și valorile vizate de profilul de formare al adolescentului absolvent al școlii obligatorii;
- Adecvarea la vârsta școlară.

În cadrul proiectului de dezvoltare curriculară, o importanță deosebită, o au:

- Sistemul de evaluare internă a școlii – particularizat ofertei;
- Metodologia de opțiune în privința curriculum-ului la decizia școlii pentru părinți și elevi.
- Selecția elevilor în funcție de aptitudini și abilități.

În școala noastră, oferta pentru discipline opționale urmărește acoperirea tuturor ariilor curriculare, satisfacerea cererii părinților și elevilor prin utilizarea eficientă a resurselor materiale și umane.

### **Metodologia de opțiune**

Oferta *curriculum-ului la decizia școlii* este rezultatul colaborării școală-familie-comunitate. Elevii și părinții își pot exprima opțiunile prin următoarele metode:

- **Brainstorming** – elevii sunt provocați să-și aleagă teme și discipline pe care să le studieze ;
- **Dezbateri** – cu elevii și părinții privind prioritățile educației, specificul școlii, resursele școlii;
- **Chestionare** – pentru elevi și studenți;
- **Sondaje de opinie.**

Pe baza acestor metode și ținând cont de resursele materiale, abilitarea cadrelor, se întocmește oferta curriculară la decizia școlii pentru fiecare an școlar. Disciplina opțională este solicitată de elevi din oferta propusă și astfel ea trebuie să fie atractivă, accesibilă și necesară în plan practic. Ea oferă avantajul că va corespunde nu numai nevoilor elevilor în formarea personalității lor, dar și nevoilor sociale în general, mai ales pe plan local.

Cadrul didactic, prin programa pe care o propune, trebuie să cunoască exact segmentul de vârstă căruia i se adresează, stabilind acele conținuturi posibile de realizat în raport cu baza materială a școlii, resursele locale, valorificând toate oportunitățile d care dispune, în vederea obiectivelor propuse.

### **Metodologia de selecție**

- **Teste** pentru majoritatea disciplinelor;

- **Probe de aptitudini** pentru disciplinele vocaționale (artistice, sportive) ;
- **Activități practice** pentru domeniile tehnologice, informatice.

Beneficiile participării la cursurile disciplinelor opționale sunt superioare, învățarea fiind realizată cu mai multă plăcere; interesul este sporit, motivația crește, pentru că programele sunt flexibile și mereu actualizate.

### **Finalități și obiective pe termen mediu și lung privind dezvoltarea curriculară**

- **Promovarea valorilor reale în cadrul școlii;**
- **Realizarea unei corelații între curriculum și cerințele societății;**
- **Stimularea gândirii critice, a creativității elevilor;**
- **Dezvoltarea unei fructuoase colaborări: comunitate-profesor-elev-părinte;**
- **Adaptarea curriculum-ului la nevoile comunității locale;**
- **Asigurarea coerenței diferitelor stadii ale educației unui individ;**
- **Formarea capacității de a transfera cunoștințele dobândite în context școlar în alte domenii de maxim interes;**
- **Abordarea temelor opționale pe dimensiunile intelectuale, afective și psihomotorii ale elevului**

# TABEL CENTRALIZATOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE

AN ȘCOLAR 2021-2022

## CLASELE PREGĂTITOARE-IV

| Nr. Crt. | Denumirea opționalului            | Clasa      | Nr. ore/săptămână | Durata      | Tip opțional      | Numele și prenumele cadrului didactic propunător | Avizat inspector de specialitate/Avizat prin ordin de ministru |
|----------|-----------------------------------|------------|-------------------|-------------|-------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Consiliere și orientare           | a III-a A  | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Irimiciuc Elena Daniela                          | <i>Aprobată prin OMENCȘ 3720/29.04.2016</i>                    |
| 2.       | Pregătiți pentru viață            | a III-a A  | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Irimiciuc Elena Daniela                          | <i>Aprobată prin ordinul M.E.N nr. 5863 /28.12.2017</i>        |
| 3.       | Natura, prietena mea              | a III-a A  | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Irimiciuc Elena Daniela                          |                                                                |
| 4.       | Dezvoltarea abilităților de viață | a III- a B | 1 h /săpt.        | 1 an școlar | Opțional integrat | Ianoș Mariana                                    | <i>Aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3960/3.05.2012</i>           |
| 5.       | Călători în timp și spațiu        | a IV-a A   | 1 h /săpt.        | 1 an școlar | Opțional integrat | Bărbosu Oana - Maria                             |                                                                |
| 6.       | Educație pentru sănătate          | a IV-a A   | 1 h /săpt.        | 1 an școlar | Opțional integrat | Bărbosu Oana - Maria                             | <i>Aprobată prin Ordin al Ministrului Nr.4496 /11.08.2004</i>  |
| 7.       | De la joc la sport                | a IV-a A   | 1h/săpt.          | 1 an școlar | Opțional integrat | Sofica Brândușa                                  |                                                                |

AN ȘCOLAR 2021-2022

**CLASELE V - VIII**

| Nr. Crt. | Denumirea opționalului          | Clasa                      | Nr. ore/săptămână | Durata      | Tip opțional      | Numele și prenumele cadrului didactic propunător | Avizat inspector de specialitate/Aviz at prin ordin de ministru |
|----------|---------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Lectura și abilitățile de viață | a V- a A<br>a V- a B       | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Brudea Cristina                                  | <i>Aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3961/3.05.2012</i>            |
| 2.       | Baschet                         | a V- a A<br>a V- a B       | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Stafie Ovidiu                                    |                                                                 |
| 3.       | Curiozități ale Terrei          | a V- a A<br>a V- a B       | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Heciu Anca                                       |                                                                 |
| 4.       | Lectura și abilitățile de viață | a VI- a A<br>a VI- a B     | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Brudea Cristina                                  | <i>Aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3961/3.05.2012</i>            |
| 5.       | Baschet                         | a VI- a A<br>a VI- a B     | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Stafie Ovidiu                                    |                                                                 |
| 6.       | Pe urmele exploratorilor        | a VI- a A<br>a VI- a B     | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Heciu Anca                                       |                                                                 |
| 7.       | Lectura și abilitățile de viață | a VII- a A<br>a VII- a B   | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Brudea Cristina                                  | <i>Aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3961/3.05.2012</i>            |
| 8.       | Baschet                         | a VII- a A<br>a VII- a B   | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Stafie Ovidiu                                    |                                                                 |
| 9.       | Pe urmele exploratorilor        | a VII- a A<br>a VII- a B   | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Heciu Anca                                       |                                                                 |
| 10.      | Lectura și abilitățile de viață | a VIII- a A<br>a VIII- a B | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Brudea Cristina                                  | <i>Aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3961/3.05.2012</i>            |
| 11.      | Baschet                         | a VIII- a A<br>a VIII- a B | 1 h/săpt.         | 1 an școlar | Opțional integrat | Stafie Ovidiu                                    |                                                                 |

|     |                                             |                            |           |             |                   |            |  |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------|-----------|-------------|-------------------|------------|--|
| 12. | <b>Turismul ecologic în județul Suceava</b> | a VIII- a A<br>a VIII- a B | 1 h/săpt. | 1 an școlar | Opțional integrat | Heciu Anca |  |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------|-----------|-------------|-------------------|------------|--|

## PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

| Nr. crt. | DENUMIREA ACTIVITĂȚII                                                                            | TERMEN             | LOC DE DESFĂȘURARE                                                  | RESPONSABILI                                                                          | MENTIUNI                                                                                                                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Sună din nou clopoțelul!<br/>Bine ați re/venit la școală</b>                                  | sept.              | Terenul școlii                                                      | Director și toate cadrele didactice, elevi, părinți                                   |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.       | <b>Let's do it!</b>                                                                              | sept.              | Strada și parcul gării<br>Ițcani                                    | Cons. ed. Stavnic Corina<br>diriginți, învățători                                     | Dezbateri ,<br>Discuții libere                                                                                                                                                                                   |
|          |                                                                                                  |                    |                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.       | <b>Proiect educațional Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”- 26 sept.</b>             | sept.              | CDI si<br>Săli de clasă                                             | Cons. ed. Stavnic Corina<br>împreună cu cadrele didactice de limbi straine            | Prezentare de referate                                                                                                                                                                                           |
| 4.       | <b>Ziua Internațională a Educației<br/>“Provocări actuale în educație-tendințe și aspirații”</b> | oct.<br><br>5 oct. | CDI si<br>Săli de clasă<br>CCD<br><br>Teatrul<br>“Matei Visniec”Sv. | Cons. ed. . Stavnic Corina<br>Diriginți, Învățători<br><br>Cons. ed. . Stavnic Corina | Prezentări Power Point<br>Compuneri ale elevilor cu tema „Dascălul meu preferat”<br><br>Expoziție desene cu tematică CCD, Suceava<br><br>Conferință internațională<br>“Provocări actuale în educație-tendințe și |

|     |                                                                              |              |                                               |                                                                                                                                                                     |                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | <b>Ziua Mondială a Alimentației sănătoase</b>                                | 10 oct.      | parterul școlii, Corei                        | Cons. ed. Stavnic Corina<br>profesori, învățători, educatori,<br>părinți, elevi<br>asistent: Alina Saftian<br>nutriționist dietetician Sorina<br>Daniela Anițulesei | aspirații”<br><br>Expoziție alimente sănătoase<br>Colocviu nutriție sănătoasă |
| 6.  | <b>“18 octombrie – Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane”</b>      | 17 – 21 oct. | CDI<br>Săli de clasă                          | Cons. ed. . Stavnic Corina<br>Diriginți                                                                                                                             | Clasele a V-a, a VI-a ,<br>a VII-a și a VIII-a                                |
| 7.  | <b>Festivalul Toamnei “ Legănare de vânt”</b>                                | oct.         | Centrul Multicultural<br>l “ Arta”,<br>Ițcani | Cons. ed. . Stavnic Corina<br>Diriginți                                                                                                                             | Spectacol cu probe de<br>concurs, recitaluri, diplome,<br>premii              |
| 8.  | <b>Ziua internațională a toleranței</b>                                      | 16 nov.      | săli de clasă                                 | Cons. ed. . Stavnic Corina<br>Diriginți, învățători                                                                                                                 | Prezentări Power Point<br>Referate                                            |
| 9.  | <b>Săptămâna educației globale</b>                                           | nov.         | CDI<br>Săli de clasă                          | Cons. ed. . Stavnic Corina<br>Profesori, Diriginți, Învățători                                                                                                      | Diverse activități                                                            |
| 10. | <b>Ziua universală a drepturilor copilului „A avea drepturi e un drept!”</b> | 20 nov.      | CDI<br>Săli de clasă                          | Cons. ed. . Stavnic Corina<br>Diriginți                                                                                                                             | Prezentări Power Point<br>Dezbateri<br>Panouri tematice                       |
| 11. | <b>“O lume fără violență”<br/>“Fără violență în școala mea”</b>              | dec.         | CDI<br>Săli de clasă                          | Cons. ed. . Stavnic Corina<br>Profesorii școlii                                                                                                                     | Colaborare cu poliția<br>locală/școlară                                       |

|     |                                                                   |                 |                                                |                                                                      |                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   |                 |                                                | Diriginții, Agent poliție                                            |                                                                                         |
| 12. | <b>“Spune NU drogurilor”</b>                                      | dec.            | CDI<br>Săli de clasă                           | Cons. ed. Stavnic Corina.<br>Diriginți                               | Diverse activități                                                                      |
| 13. | <b>Darul bucuriei<br/>trăite la unison</b>                        | dec.            | Căminul de<br>personae<br>varstnice,<br>Solca  | Consilier educativ, prof. de<br>religie, diriginți, învățători       | Spectacol festiv-activitate<br>voluntariat la Căminul de<br>persoane varstice, Solca    |
| 14. | <b>“Bradul din copilărie, fantezie la<br/>cutie”</b>              | dec.            | Centrul<br>Multicultura<br>l “Artă”,<br>Ițcani | Consilier educativ, prof. de<br>religie, diriginți, învățători       | Spectacol colinde, tradiții si<br>obiceiuri, expoziție brazi<br>neconvenționali         |
| 15. | <b>“Omagiu lui Eminescu”</b>                                      | ian. 2023       | Săli de clasă                                  | Cons. ed. . Stavnic Corina<br>Prof. Stavnic Corina, Matei<br>Monica  | Expoziții carte, recital de<br>poezii, compoziții proprii,<br>concurs recitare          |
| 16. | <b>Unirea Principatelor Române<br/>„Hai să dăm mână cu mână!”</b> | 20 – 22<br>ian. | CDI<br>Săli de clasă                           | Cons. ed. . Stavnic Corina<br>Prof.de istorie Heciu Ana-Maria        | Prezentări Power Point<br>Recital poezii<br>Referate                                    |
| 17. | <b>Campania R.E.S.P.E.C.T.</b>                                    | 25-31 ian.      | Săli de clasă                                  | Cons. ed. Stavnic Corina<br>profesori, învățători, părinți           | Documentare, puzzeluri,<br>informare                                                    |
| 18. | <b>Ziua Școlii</b>                                                | 30 ian.         | Săli de clasă                                  | Cons. ed. Stavnic Corina<br>profesori, învățători, elevi,<br>părinți | Prezentare și interpretare<br>personaje, referate , fișe de<br>lucru, desene<br>Scenetă |
|     |                                                                   |                 |                                                |                                                                      |                                                                                         |
| 20  | <b>Ziua internațională a siguranței</b>                           |                 | CDI                                            | Cons. ed. Stavnic Corina                                             | Prezentări Power Point                                                                  |

|            |                                                                                                               |                                     |                                                  |                                                                                                    |                                                                                                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>pe Internet 10 februarie</b> <i>Împreună facem Internetul mai bun!</i><br><i>Ziua Națională a Lecturii</i> | <b>10 febr.</b><br><b>15 febr.</b>  | Săli de clasă<br><br>Bibliotecă<br>săli de clasă | Diriginți, învățători, educatoare<br>Cons. ed. Stavnic Corina<br>Diriginți, învățători, educatoare | Dezbateri<br>Studii de caz                                                                     |
| 21.        | <b>„Dăruiește primăvara cu un mărțișor”</b>                                                                   | <b>1mar.</b>                        | Sala de festivități a școlii                     | Cons. ed. Stavnic Corina<br>Diriginți, învățători, educatoare                                      | Panou aniversar cu mărțișoarele și felicitările lucrate                                        |
| 22.        | <b>“Ziua Internațională a Francofoniei”</b>                                                                   | <b>20 martie</b>                    | Săli de clasă                                    | Prof. Brudea Cristina<br>Cons. ed. Stavnic Corina                                                  | Expoziție , referate                                                                           |
| 23.        | <b>Ziua Mondială a Apei</b><br><b>“Prețuim apa!”</b>                                                          | <b>22 martie</b>                    | CDI<br>Săli de clasă                             | Cons. ed. Stavnic Corina<br>Prof. Heciu Ana-Maria<br>prof. Horobeț Răzvan                          | Activități practice<br>Expoziție fotografii                                                    |
| 24.<br>25. | <b>Ziua Porților Deschise</b><br><b>Ziua Internațională a Cărții și Drepturilor de Autor</b>                  | <b>aprilie</b><br><b>21 Aprilie</b> | Săli de clasă                                    | Cons. ed. Stavnic Corina<br>profesori, învățători, educatori                                       | Primire oaspeți Corei-director, turul școlii, jocuri interactive, diverse activități, surprize |
| 26.        | <b>Ziua Internațională a Tineretului</b>                                                                      | <b>2 mai</b>                        | curtea școlii                                    | Cons. ed. Stavnic Corina<br>profesori, învățători                                                  | flashmob                                                                                       |
| 27.        | <b>“Ziua Europei”</b>                                                                                         | <b>9 mai</b>                        | Săli de clasă                                    | Cons. ed. Stavnic Corina Prof.<br>Heciu Ana-Maria                                                  | Expoziție , referate                                                                           |
|            |                                                                                                               |                                     |                                                  |                                                                                                    |                                                                                                |
| 28.        | <b>Festivitatea de încheiere a anului școlar</b>                                                              | <b>Iunie</b>                        | Săli de clasă<br>Curtea școlii                   | Director, diriginți și învățători                                                                  | Premierea elevilor                                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                    |                                                                                     |                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 29. | <b>Concursul sportiv<br/>“CUPA CLASELOR”</b>                                                                                                                                                 | <b>An școlar</b>                                               | Terenul de sport                                                                   | Director,<br>Prof. educatie fizica si sport                                         | Concurs de fotbal                                             |
| 30. | <b>Diferite concursuri județene ,<br/>interjudețene, naționale ,<br/>internaționale<br/>Proiecte educaționale și<br/>parteneriate educative</b>                                              | <b>Conform<br/>planificării<br/>Concursuri<br/>și proiecte</b> | Diferite<br>școli și<br>instituții ce<br>au ca<br>obiectiv<br>educația<br>elevilor | Profesori<br>Învățători                                                             | Participare directă sau prin<br>lucrări trimise spre evaluare |
| 31. | <b>Activități de prevenire și<br/>combateră a violenței,<br/>a consumului de droguri,<br/>a traficului de persoane și de<br/>sprijinire a copiilor cu părinți<br/>plecați în străinătate</b> | <b>An școlar</b>                                               | Săli de clasă                                                                      | Cons. ed. Stavnic Corina<br>Diriginți , învățători, profesori                       | Activități conform<br>graficului la dirigenție                |
| 32. | <b>Activități de simulare a unor<br/>situații de urgență</b>                                                                                                                                 | <b>An școlar</b>                                               | Săli de clasă<br>Curtea<br>școlii                                                  | Prof. Cotos Florin<br>Cons. ed. Stavnic Corina<br>Diriginți , învățători, profesori | Activități conform<br>graficului                              |
|     |                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                    |                                                                                     |                                                               |

## Activități extrașcolare propuse elevilor

Oferta educațională a școlii „Grigore Ghica Voievod” propune un număr mare de acțiuni și activități extrașcolare diverse, care se bucură de succes în rândul elevilor. Printre acestea:



- Organizarea de serbări și sărbătorirea unor evenimente importante
- Competiții între clase pe diferite teme
- Campanii de colectare de: ajutoare umanitare, materiale reciclabile, voluntariat
- Excursii, tabere, vizite de studiu
- Schimburi de experiență între școli
- Acțiuni de protejare a mediului înconjurător

- Participări la concursuri școlare, cultural-artistice și sportive
- Cultivarea unor aptitudini și talente: muzică, dans, pictură.
- Activități în cadrul unor proiecte educaționale
- Activități în Laboratorul de Informatică
- Activități în biblioteca școlii



## **PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE**

În școala noastră se derulează un număr mare de proiecte, care oferă elevilor o paletă largă de activități extracurriculare și extrașcolare. Sunt acoperite atât domenii ale noilor educații ca: protecția mediului și a biodiversității, cultivarea valorilor europene, cetățenie activă, cât și domenii ca: artistic, cultural, tradițional. La inițierea de proiecte educaționale își aduc contribuția atât cadrele didactice de la ciclul primar cât și de la ciclul gimnazial.

Diversificarea activității școlare s-a realizat prin elaborarea unor studii și programe speciale, implementarea unor metode mai eficiente de combatere a eșecului școlar și abandonului, a cazurilor de violență, prin oferirea de sprijin specializat. Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate în legătură cu activitățile desfășurate în unitatea școlară a fost realizată prin mai multe forme : pliante, afișe, mass-media, campanii de popularizare, acțiuni speciale.

## **PROGRAMUL “A DOUA ȘANSĂ”**

Programul „A Doua Șansă” reprezintă o alternativă de continuare și finalizare a studiilor obligatorii pentru persoanele care, din diverse motive nu au reușit acest lucru și care au depășit vârsta legală de școlarizare. În majoritatea cazurilor, fenomenul abandonului școlar este prezent în comunitățile dezavantajate, iar școlile, pornind de la nevoile locale, își pot diversifica oferta educațională cu programe de sprijin care să conducă, pe termen lung, la creșterea calității vieții. Programul „A Doua Șansă” funcționează în școala noastră de mai mulți ani și aduce și școlii o serie de beneficii, prin întărirea poziției acesteia în cadrul comunității, dată fiind rezolvarea de către școală a unei probleme reale, existente în comunitate.

Întrucât programul ADS are caracteristici speciale, fiind diferit de programul școlar obișnuit, este nevoie atât de formarea cadrelor didactice, cât și de parcurgerea unor etape pentru implementarea acestuia. Din acest motiv, cadrele didactice din școala noastră au parcurs programe de formare specifice și participă în permanență la cursuri de formare pentru perfecționare și dezvoltarea carierei.

## PROIECTE EUROPENE CU FINANȚARE

În perioada 2021-2022, după finalizarea cu succes a mai multor programe și proiecte în anii anteriori, echipa managerială a școlii are experiență și expertiză în scrierea și derularea de proiecte cu finanțare externă și de lucru în parteneriat cu diferite instituții. În perioada actuală, sunt în derulare următoarele proiecte:

- Proiect PNRR – **Creșterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale „Grigore Ghica Voievod” – Primăria Suceava** : renovarea clădirii, modernizare, dotare cu sisteme performante de încălzire
- Proiectul P.O.R. –Programul Operațional Regional - **CONSTRUCȚII GRADINIȚE REGIUNEA NORD-EST**- cod SMIS-125152 - Îmbunătățirea calității educației pentru preșcolarii din cartierul Ițcani
- Proiectul PNRR- **EDU DIGITAL – Unități de învățământ preuniversitar echipate și performante în Municipiul Suceava**, Dotarea și modernizarea spațiilor școlare ale școlii și grădinițelor
- Proiectul **POCU-106791** în parteneriat cu **Organizația ”Salvați Copiii” – VIITOR PRIN ȘCOALA** – un program de tip *Școală după școală* și consiliere psihologică
- **Program de tip AFTER SCHOOL** finanțat de **PEPCO** implementat de Organizația. **”Salvați Copiii”** – **„COPII SINGURI ACASA”**, program ce constă în : masă caldă, ajutor la teme, activități extrașcolare pentru 50 elevi
- Proiect **POCU -154196- EDU-OUT – Școala din afara clasei**, în parteneriat cu I.S.J. Suceava, cu amenajarea **Centrului de Educație Outdoor**
- Proiect **POCU - 136269- RESTART– Reintegrare in Educatie, START pentru carieră!** în parteneriat cu I.S.J. Suceava

## **PARTENERIATE EDUCAȚIONALE**

Au fost încheiate și derulate numeroase contracte și acorduri de parteneriat cu instituții, agenți economici, ONG -uri și alte organizații privind derularea de proiecte educaționale:

- **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**
- **Primăria Municipiului Suceava**
- **Poliția Municipiului Suceava**
- **Biroul de siguranță școlară**
- **Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Sv**
- **Casa Corpulu Didactic Suceava**
- **Organizația „Salvați Copiii”**
- **Asociația „Împreună dăruim viața”**
- **Asociația Partida Romilor „Pro-Europa” Sv**
- **Asociația BIOSILVA” – Let”s Do it Romania**
- **Muzeul Național al Bucovinei**
- **Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava**
- **Centrul Multifuncțional „ARTA” din Ițcani**
- **Biblioteca „I.G.Sbiera”**
- **Teatrul de păpuși „Arlechino”**

**Agenți economici**

- **PEPCO**
- **TIMGROUP,**
- **Tipografia CELESTIN**
- **Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava**
- **Grădinițe din județ și din țară**
- **Cloegiul Tehnic „Petru Mușat” Sv**

- **Colegiul Tehnic „Al. I. Cuza” Sv**
- **Liceul teoretic „Virgil Madgearu” Suceava**

***Parteneriate locale :***

- **Parteneriat cu PEPCO și Org Salvați COPIII SV în Proiectul „COPII SINGURI ACASĂ”**
- **Parteneriat cu Org Salvați COPIII SV în Proiectul POCU/74/6/18/106791 „VIITOR PRIN ȘCOALĂ”**
- **Parteneriat cu Colegiul „Al. I. Cuza” pt Programul *A doua șansă*- pregătire profesională**

***Parteneriate județene:***

- **Parteneriat cu ISJ SV pt proiectul POCU–136269 -*RESTART– Reintegrare în Educație, START pentru carieră!***
- ***Parteneriat cu ISJ SV și alte școli din județ pt proiectul POCU-154196- EDU-OUT – Școala din afara clasei***
- ***Parteneriat cu școli din județ în proiecte extrașcolare***

***Parteneriate naționale:***

**- Obiectivul GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL IȚCANI, SUCEAVA , demers în urma inițiativei prof. Moscal. M, în vederea îmbunătățirii calității educației pentru preșcolarii din cartierul Ițcani, prin proiectul P.O.R. –Programul Operațional Regional - CONSTRUCȚII GRĂDINIȚE REGIUNEA NORD-EST**

**- Proiectul PLATFORMA NAȚIONALĂ INTEGRATĂ – WIRELESS CAMPUS**

**cod SMIS 123312**

## CAP.IV. ANALIZA DE NEVOI

### IV.1 . ANALIZA MEDIULUI EXTERN PEST(E)

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POLITIC</b>    | Existența Proiectului național „România educată” 2018-2030 - <b>oportunitate</b><br>Prioritizarea domeniului educație în Programul de guvernare - <b>oportunitate</b><br>Existența programelor de dezvoltare prin fonduri europene - <b>oportunitate</b><br>Schimbări politice și legislative - <b>amenințare</b>        |
| <b>ECONOMIC</b>   | Atragerea de finanțări externe prin proiecte europene - <b>oportunitate</b><br>Slaba dezvoltare economică actuală a județului și regiunii Nord-Est – <b>amenințare</b><br>Nivelul scăzut al veniturilor și nivel de trai scăzut pentru locuitorii din județ- <b>amenințare</b>                                           |
| <b>SOCIAL</b>     | Existența ofertei pe piața muncii europene- <b>oportunitate</b><br>Reducerea populației școlare - <b>amenințare</b><br>Număr mare de copii lipsiți de grija părintească datorită migrării forței de muncă în alte țări - <b>amenințare</b><br>Pandemia de COVID 19 cu repercusiuni în toate domeniile- <b>amenințare</b> |
| <b>TEHNOLOGIC</b> | Folosirea tehnologiilor informatice în procesul educativ- <b>oportunitate</b><br>Conectarea la Internet a t școlilor și utilizarea softurilor educaționale – <b>oportunitate</b><br>Existența multor școli cu dotări insuficiente - <b>amenințare</b>                                                                    |
| <b>ECOLOGIC</b>   | Creșterea poluării mediului, cu efect asupra stării de sănătate- <b>amenințare</b><br>Legislația impune reducerea poluării prin reducerea consumului, și utilizarea de noi tehnologii, prietenoase cu mediul - <b>oportunitate</b>                                                                                       |

## IV.2 - ANALIZA MEDIULUI INTERN *SWOT*

| PUNCTE TARI / STRENGTHS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PUNCTE SLABE / WEAKNESSES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CURRICULUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Programe și parteneriate diverse, proiecte europene cu finanțare externă aflate în derulare</li> <li>-Ofertă educațională diversificată</li> <li>-Programe remediale de tip After School, finanțate</li> <li>-Promovarea educației incluzive și diferențiate</li> <li>-Procent bun de promovabilitate la examenele naționale, peste media pe țară</li> </ul> <p><b>RESURSE UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuitate în demersurile didactice prin procent mare de cadre didactice titulare (80%);</li> <li>- Cadre didactice recunoscute pentru calitatea activității didactice și moralitate, preocupate de dezvoltarea prof.;</li> <li>- Director format în domeniul managementului de proiecte;</li> <li>- Consilier psiholog, profesori de sprijin, mediator școlar;</li> <li>- Absolvenți ai școlii admiși la licee de renume;</li> <li>- Număr mare de preșcolari în grădinițe;</li> </ul> <p><b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii și angajații;</li> <li>- Condiții excelente la școală: încălzire centrală, săli spațioase, punct alimentar, <b>cabinet medical</b>, cabinet psihologic, sală de sport modernă, terenuri de sport;</li> <li>- Sală proprie pentru fiecare clasă de elevi, grupă</li> <li>- Program școlar într-un singur schimb, dimineața (8-14)</li> <li>- Tehnică modernă și materiale didactice în toate spațiile școlare, bibliotecă, laboratoare, cabinete, grădinițe</li> </ul> <p><b>RELAȚII COMUNITARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relații de colaborare foarte bune cu Primăria, ISJ, comunitatea locală, instituții publice</li> <li>- Accesul școlii la diferite programe de dotare, sponsorizare</li> <li>- Parteneriate și colaborări cu instituții, organizații, agenți ec.</li> <li>- Proiecte POCU cu I.S.J. SV, Org. „Salvați Copiii”,</li> <li>- Proiect P.O.R. în parteneriat cu Primăria Suceava</li> <li>- Proiecte comunitare, Programul „A Doua Șansă”</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Număr mic de participări la faze județene și naționale ale concursurilor școlare consacrate</li> <li>-Rezultate medii la examenele naționale</li> <li>-Număr mic de activități extrașcolare la unele clase</li> <li>-Efectiv mic în rândul elevilor de la școală</li> <li>-Buget modest, conform nr. de elevi</li> <li>-Clădirile și spațiile interioare ale grădinițelor nu asigură confortul la standardele și cerințele actuale</li> <li>-Atragerea insuficientă a părinților în viața școlii</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI/OPPORTUNITIES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AMENINȚĂRI/THREATS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Datorită programului de modernizare a cartierului Ițcani, școala beneficiază cu prioritate de fonduri financiare pentru lucrări de infrastructură din partea Primăriei</li> <li>-Apariția unor cartiere de noi locuințe în cartierul Ițcani</li> <li>-Dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii;</li> <li>-Dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte europene</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Scăderea populației școlare din cartier</li> <li>-Migrația elevilor din cartier către școli din centrul orașului</li> <li>-Existența concurenței în cartier</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## **CAP. V. STRATEGIA DE DEZVOLTARE**

Conform noilor tendințe, educația a trebuie să se desfășoare sub auspiciile calității, ca nevoie fundamentală a școlii românești.

În educație, CALITATEA înseamnă asigurarea pentru fiecare educabil a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare.

Simpla creștere cantitativă a ofertei educaționale nu mai poate satisface nevoile unei societăți a cunoașterii.

Calitatea unei instituții de învățământ este determinată de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite.

Școala „Grigore Ghica Voievod”, mulți ani aflată într-un con de umbră, izolată într-un cartier mărginaș și sărac al municipiului Suceava, trebuie să devină astăzi lăcașul civilizației moderne, standard cerut de societatea actuală, furnizorul de educație de calitate, recunoscută de ceilalți parteneri în educație.

*STRATEGIA* propusă de echipa managerială a școlii trebuie să funcționeze după un mecanism concertat, bazat pe interesele tuturor părților implicate: elevi, personal, părinți, comunitate.

## V.1. ELEMENTE DE MARKETING EDUCAȚIONAL

### Obiective de marketing

#### *Obiective pe termen scurt / Obiective tactice*

- *Diversificarea portofoliului de produse*
- *Grad de satisfacere a clienților cât mai mare*
- *Timp de reacție redus la cererea pieței*
- *Asigurarea de beneficii pentru organizație și angajați*

#### *Obiective pe termen lung*

- *Consolidarea poziției școlii între celelalte școli din municipiu; adăugarea unui plus de valoare în procesul de evaluare instituțională( 2-4 ani)*
- *Diversificarea serviciilor oferite de școală, adaptate după nevoile clienților (2-4 ani)*
- *Activarea unor noi surse și modalități de finanțare a activităților de tip educațional (2-4 ani)*
- *Creșterea nivelului de educație al părinților, cu impact asupra schimbării stării sociale, locuri de muncă, nivel de trai, implicare în viața școlară a elevilor( 3-5 ani)*

#### *Strategii de marketing*

- Proiectarea riguroasă a tuturor secvențelor din cadrul programului ;

- **Formarea și inițierea personalului pentru activitatea cu adulții și specificul programului;**
- **Atragerea clienților prin metode diversificate, utilizând toate canalele de comunicare: campanii, reclamă în mass-media, vizite din casă în casă;**
- **Analizarea ofertelor competitorilor –țintă și concentrarea ofertei proprii pe piața-țintă astfel încât sa se diferențieze și să-i surclaseze;**
- **Anticiparea nevoilor pieței-țintă prin menținerea unei legături strânse cu clienții, corespondență, întâlniri;**
- **Stabilirea unor condiții de plată adaptate la profilul clienților, în defavoarea competitorilor;**
- **Adaptarea strategiilor și instrumentelor de lucru pentru situațiile speciale;**
- **Crearea de avantaje competitive față de ceilalți competitori : calitate mai bună, servicii mai bune, timp de răspuns mai scurt , o mai bună relație de parteneriat a firmei cu proprii clienți;**
- **Consilierea și sprijinirea tuturor cursanților pentru a finaliza și promova;**
- **Evaluarea periodică și finală a programului, atât din punct de vedere al calității serviciilor cât și din punct de vedere al eficienței și rentabilității programului;**
  - **Obținerea de feed-back și îmbunătățirea ofertei viitoare.**

### ***Avantaje competitive***

În școala noastră, cursanților li se oferă:

- ***Condiții foarte bune;***
- ***Învățarea într-un mediu prietenos și deschis;***

- *Taxe convenabile și reduceri pentru persoanele defavorizate social;*
- *Orar flexibil, stabilit împreună cu cursanții;*
- *Învățarea alături de colegi care se află într-o situație similară, fără complexe de inferioritate;*
- *Certificarea competențelor dobândite;*
- *Timp mai scurt decât durata standard a studiilor;*
- *Lecții cu conținut practic și aplicabilitate imediată;*
- *Conținuturi ale învățării adaptate vârstei și intereselor;*
- *Monitorizarea progresului și respectarea ritmului de învățare al fiecărui cursant în parte;*
- *Evaluare centrată pe competențe;*
- *Tratament egal, non-discriminatoriu.*

Strategia de dezvoltare instituțională propusă începând cu anul școlar 2021-2022, pornește de la puncte cheie specifice și se bazează pe obiective strategice de realizat.

## V.2. OBIECTIVE STRATEGICE

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                         | OBIECTIVE /OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>T1. Diversificarea serviciilor educaționale oferite de către școală și orientarea către beneficiar/ client</b>                        | <b>O1 – Elaborarea de proiecte strategice și identificarea de surse de finanțare suplimentară prin fonduri europene</b>                                             |
|                                                                                                                                          | <b>O2 – Inițierea de programe extrașcolare recreative, practice, artistice, sportive, pentru elevi, accesate în funcție de înclinațiile individuale</b>             |
|                                                                                                                                          | <b>O3 – Organizarea de programe de tip „After school” cu un număr semnificativ de beneficiari, finanțate din diverse surse</b>                                      |
|                                                                                                                                          | <b>O4 - Implementarea de programe naționale și proiecte comunitare destinate educației adulților</b>                                                                |
|                                                                                                                                          | <b>O5 – Dezvoltarea unui HUB, cu servicii educaționale interconectate: școală-grădiniță-comunitate</b>                                                              |
| <b>T2. Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor, ale comunității locale, dar și la exigențele „societății cunoașterii”</b>           | <b>O1 – Abordarea integrată a învățării și formarea competențelor necesare în spațiul societății moderne</b>                                                        |
|                                                                                                                                          | <b>O2 – Oferirea de Curriculum la Decizia Școlii adaptat și actualizat periodic</b>                                                                                 |
|                                                                                                                                          | <b>O3 – Utilizarea mai intensă a tehnologiilor digitale și tehnicilor multimedia în toate activitățile școlii și în învățământul online</b>                         |
| <b>T3. Asigurarea condițiilor optime de dezvoltare personală a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale</b> | <b>O1 – Dezvoltarea experienței profesionale a cadrelor didactice în aplicarea metodelor diferențiate și în utilizarea individualizării în procesul educațional</b> |
|                                                                                                                                          | <b>O2 – Integrarea cu succes a elevilor cu nevoi speciale sau defavorizați social</b>                                                                               |
|                                                                                                                                          | <b>O3 – Organizarea unor programe de educație remedială cu scopul de a diminua eșecul școlar</b>                                                                    |
|                                                                                                                                          | <b>O4 – Utilizarea de către toate cadrele didactice a metodelor didactice activ-participative</b>                                                                   |
| <b>T4 – Dezvoltarea unei culturi și</b>                                                                                                  | <b>O1 – Oferirea de servicii de calitate de către școală și recunoscute</b>                                                                                         |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii</b>                                                         | <b>de către partenerii în educație</b>                                                                                                             |
|                                                                                                                                        | <b>O<sub>2</sub> – Formarea continuă a angajaților școlii, în vederea asigurării calității și a flexibilității în activitatea profesională</b>     |
|                                                                                                                                        | <b>O<sub>3</sub> – Formarea cadrelor didactice în domeniul educării pentru valori, integrare europeană, interculturalitate, protecția mediului</b> |
| <b>T<sub>5</sub> – Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera pentru absolvenții clasei a VIII-a</b> | <b>O<sub>1</sub> – Oferirea de sprijin specializat de consiliere vocațională și orientare școlară</b>                                              |
|                                                                                                                                        | <b>O<sub>2</sub> – Consilierea părinților și stabilirea unei colaborări permanente cu școala</b>                                                   |
|                                                                                                                                        | <b>O<sub>3</sub> – Informarea cât mai reală a elevilor asupra rețelei școlare din județ în vederea luării unei decizii argumentate</b>             |
| <b>T<sub>6</sub> – Implicarea activă a părinților, a instituțiilor și a comunității locale, în viața școlii</b>                        | <b>O<sub>1</sub> – Dezvoltare de relațiilor de colaborare ale școlii cu instituții și organizații din domenii conexe educației</b>                 |
|                                                                                                                                        | <b>O<sub>2</sub> – Organizarea unor activități extrașcolare care să coaguleze comunitatea locală</b>                                               |
|                                                                                                                                        | <b>O<sub>3</sub> – Crearea unor programe pentru dezvoltarea parteneriatului școală-comunitate</b>                                                  |

### V.3. PLANURI OPERAȚIONALE DE ATINGERE A ȚINTELOR STRATEGICE

Anul Școlar 2021-2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                            |                  |                                                 |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ȚINTA 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                            |                  |                                                 |                           |
| <i>Diversificarea serviciilor educaționale oferite de către școală și orientarea către client</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                            |                  |                                                 |                           |
| <b>Opțiuni strategice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                            |                  |                                                 |                           |
| <b>O.1.</b> Elaborarea de proiecte strategice și identificarea de surse de finanțare suplimentară prin fonduri europene                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                            |                  |                                                 |                           |
| <b>O.2.</b> Organizarea de programe de tip "After school" cu un număr semnificativ de beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                            |                  |                                                 |                           |
| <b>O.3.</b> Inițierea de programe extrașcolare recreative, practice, artistice, sportive pentru elevi, accesate în funcție de înclinațiile individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                            |                  |                                                 |                           |
| <b>O.4.</b> Implementarea de programe naționale și proiecte comunitare destinate educației adulților                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                            |                  |                                                 |                           |
| <b>Argument</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                            |                  |                                                 |                           |
| <p>În marketing, importanța centrală o deține CLIENTUL, sau consumatorul. În domeniul educației, unii specialiști au realizat o diferențiere a clienților, în clienți primari – elevii și clienți secundari – părinții și comunitatea.</p> <p>Pe lângă serviciile educaționale oferite elevilor prin programa școlară, organizația școlară poate include în ofertă și servicii educaționale solicitate de către părinți sau comunitate, în funcție de nevoile acestora. Oportunitățile oferite de proiectele strategice ale școlii pot răspunde la cererile clienților.</p> <p>Pe parcursul mai multor ani, oferta Școlii Gimnaziale "Grigore Ghica Voievod" s-a diversificat, cuprinzând și serviciile educaționale oferite adulților, dezvoltate pe mai multe paliere, fie adresate elevilor (programe "After School"), fie părinților (cursuri, consiliere, proiecte), fie adresate unor gupuri țintă cu nevoi specifice (aduți care nu și-au finalizat studiile obligatorii).</p> <p>Elevii școlii semnalează nevoia de a avea mai multe activități recreative, artistice, practice și sportive în cadrul școlii, care să poată fi accesate în funcție de înclinațiile individuale. Profesorii propun de asemenea realizarea unor programe educative de impact și valorizarea mai intensă a activităților extrașcolare ale elevilor în cadrul școlii. Părinții își doresc pentru copiii lor oportunități de a petrece timpul liber prin activități de calitate, realizate de către specialiști în educație și organizate în cartier, fără ca elevii să parcurgă distanțe mari până la furnizorii de programe.</p> <p>Ținta propusă are premise de realizare cu succes, întrucât baza materială a școlii și dotarea modernă pot fi utilizate în folosul copiilor comunității și în afara programului școlar, iar cadrele didactice manifestă disponibilitate în realizarea de activități educative diverse, suplimentare. Beneficiul școlii: atragerea copiilor către școală și satisfacția beneficiarilor ( clienților).</p> |           |                            |                  |                                                 |                           |
| Activitatea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obiective | Resurse umane și materiale | Orizont temporal | Persoana / Compartiment responsabil / Parteneri | Indicatori de performanță |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                              |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaborarea de proiecte cu fonduri europene pentru activitățile extrașcolare și programe "AFTER SCHOOL"</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesarea de resurse financiare suplimentare</li> <li>- Acoperirea nevoilor beneficiarilor educației prin proiecte strategice</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipe de proiect</li> <li>- Instituții partenere/</li> <li>- Tehnică digitală</li> </ul>                                                                                                            | Septembrie<br>Februarie                        | Director<br>Echipa managerială                                               | Cel puțin 1 proiect POCU aprobat                                                         |
| <b>Extinderea paletelor de activități extrașcolare prin valorizarea resurselor proprii</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea programului din cadrul "Școlii Altfel"</li> <li>- Dezvoltarea ofertei de școlare prin organizarea de work-shopuri de teatru, limbi străine, activități sportive, cercuri științifice</li> <li>- Cultivarea aptitudinilor și dezvoltarea personală a elevilor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Specialiști/</li> <li>- Sala de sport</li> <li>- Cabinet multimedia</li> <li>- Laborator info</li> <li>- Laborator științe</li> </ul>                                     | 4 zile / săptămână după amiaza weekend vacanțe | Consilier educativ<br>Responsabili comisii metodice<br>Comisia de curriculum | 5 activități diferite pe săptămână<br>Participări / Rezultate la concursuri extrașcolare |
| <b>Inițierea Proiectului POCU "VIITOR PRIN ȘCOALĂ" cu finanțare externă</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferirea de sprijin specializat și supraveghere</li> <li>- Inițierea de activități educative și extrașcolare cu finanțare externă</li> <li>- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a programului după orele de curs</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Specialiști în educație/</li> <li>- Masă zilnică</li> <li>- Rechizite, materiale</li> <li>- Tehnică digitală</li> <li>- Fonduri financiare</li> </ul> | Zilnic<br>Orele 12-18                          | Echipa de proiect<br>Org. "SALVAȚI COPIII"                                   | - Cel puțin 25 de beneficiari                                                            |
| <b>Continuarea Programului Național "A DOUA ȘANSĂ"</b>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferirea oportunității de finalizare a studiilor obligatorii pentru adulți, în special cei din comunitatea locală</li> <li>- Adaptarea ofertei școlii la cerințele comunității locale</li> <li>- Valorizarea resurselor existente în școală: cadre didactice formate în</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice specializate în "Educația adulților"</li> </ul>                                                                                                                                      | Zilnic -după amiaza                            | Responsabil program "A DOUA ȘANSĂ"                                           | procent de finalizare a studiilor de cel puțin 80%                                       |

|  |                                                          |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | domeniu, spații<br>corespunzătoare, resurse<br>materiale |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**ȚINTA 2*****Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor, la cerințele comunității și la exigențele "societății cunoașterii"*****Opțiuni strategice:**

- O.1.** Abordarea integrată a învățării și formarea competențelor necesare în spațiul societății moderne
- O.2.** Oferirea de Curriculum la decizia școlii adaptat și actualizat periodic
- O.3.** Utilizarea mai intensă a tehnologiilor digitale și tehnicilor multimedia în toate activitățile desfășurate în școală

**Argument**

Școala nu mai este singura cale de a accede la cunoaștere și intră frecvent în concurență cu alte căi și surse de informare prezente în viața cotidiană a elevilor

Pentru o educație de calitate, aliniată la standardele europene și la cerințele societății moderne, este necesară utilizarea tehnologiei digitale la toate disciplinele, precum și accesarea internetului în scopuri didactice și educative, dar și în comunicarea cu părinții (catalogul electronic, comunicarea în grup și individualizată prin e-mail, postarea unor imagini și filme realizate în timpul activităților școlare etc.).

De asemenea, configurarea și utilizarea unor site-uri și platforme e-learning vor asigura eficiența actului educațional.

| Activitatea                                                                | Obiective                                                                                                                                                                                                                                         | Resurse<br>umane și materiale                                                                                                                                       | Orizont<br>temporal        | Persoana /<br>Compartiment responsabil /<br>Parteneri | Indicatori de<br>performanță                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organizarea de activități școlare și extrașcolare interdisciplinare</b> | Înlăturarea barierelor dintre discipline<br>Învățarea integrată<br>Formare de competențe pentru societatea de azi<br>Educație în afara clasei: aer liber, muzee<br><br>Asigurarea unui proces de învăț modern, creativ, participativ, colaborativ | -Echipe de cadre didactice și specialiști<br><br>Cabinete, laboratoare, spații din afara școlii<br><br>Tehnică modernă<br><br>Materiale didactice diverse, expozate | Pe parcursul anului școlar | Responsabilii metodice<br><br>comisiilor              | -Activități realizate la fiecare clasă<br><br>Număr de proiecte<br><br>Portofolii ale elevilor<br><br>-Panouri cu fotografii |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                         |                                                                  |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                            | Prezentări ppt,<br>softuri ed, etc.                                                                                               |                         |                                                                  |                                                                                    |
| <b>Elaborarea ofertei C.D.Ș. conform așteptărilor elevilor și părinților și în concordanță cu cerințele actuale</b> | Funcționarea eficientă a unui dialog deschis cu părinții,<br>Răspuns prompt la expectanțele elevilor și părinților<br>Introducerea de discipline relevante | Cadre didactice propunătoare<br><br>Baza materială a școlii : sala de sport, laborator de informatică, literatură de specialitate | Noiembrie<br><br>Martie | Consiliul de Administrație<br>Responsabil C.D.Ș.<br>Comisia CEAC | Grad ridicat de satisfacție în rândul elevilor și părinților<br>Evaluări de impact |

| Activitatea                                                                                                              | Obiective                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Resurse<br>umane și materiale                                                                                                           | Orizont<br>temporal               | Persoana /<br>Compartiment responsabil /<br>Parteneri                                                                                                                                                                                                                            | Indicatori de<br>performanță                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dezvoltarea continuă a bazei materiale necesare activităților educaționale la standarde moderne</b>                   | Creșterea nivelului de calitate a învățării prin asigurarea tehnicii digitale în toate clasele și la toate disciplinele<br>Elaborarea de proiecte cu finanțare externă și identificarea de resurse suplimentare<br>Execuția bugetară cu respectarea programului de achiziții și dotare cu tehnică digitală<br>Valorificarea bazei materiale moderne existente în școală | Director<br>Echipe de proiect<br><br>Programe de dotare<br>Campanii de proiect<br><br>Sponsorizări                                      | Pe parcursul anului calendaristic | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială</li> <li>- Consiliul de Administrație</li> <li>- Compartimentul contabilitate</li> <li>- Primăria Suceava</li> <li>- Consiliul Local Suceava</li> <li>- I.S.J. Suceava</li> <li>- Instituții și O.N.G.uri</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiecare cabinet, laborator sau sală de clasă va fi dotat cu materiale didactice și tehnică modernă</li> <li>- Fiecare elev al școlii va fi familiarizat cu utilizarea computerului</li> </ul> |
| <b>Utilizarea metodelor de învățare moderne de către toate cadrele didactice: table interactive, lab. de informatică</b> | Formarea competențelor digitale la elevi<br>Familiarizarea elevilor cu metoda didactică <b>e-learning</b><br>Perfecționarea cadrelor did în vederea utilizării internetului și tehnicii digitale                                                                                                                                                                        | Cadre didactice<br>Informatician<br>Tehnică digitală și multimedia<br>Table interactive<br>Platforme educaționale<br>Cursuri de formare | Zilnic                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilii comisiilor metodice</li> <li>- Cadre didactice cu abilitare TIC - platforme de învățare</li> <li>- Responsabil cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de lecții defășurate în laboratorul de informatică și cabinetul multimedia</li> <li>- Număr de intrări pe platforme educaționale</li> </ul>                                             |

**ȚINTA 3****Asigurarea condițiilor optime de dezvoltare personală a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale****Opțiuni strategice**

- O.1.** Dezvoltarea experienței profesionale a cadrelor didactice în aplicarea metodelor diferențiate și în utilizarea individualizării în procesul educațional
- O.2.** Integrarea cu succes a elevilor cu nevoi speciale, defavorizați social sau lipsiți de îngrijire părintească
- O.3.** Organizarea unor programe de educație remedială cu scopul de a diminua eșecul școlar
- O.4.** Utilizarea de către toate cadrele didactice a metodelor didactice active și de implicare a elevilor în propria formare

**Argument**

Din analiza internă efectuată se constată că la Școala Gimnazială "Grigore Ghica Voievod" Suceava au acces elevi ce provin atât din mediul familial normal cât și din mediu familial dificil, cu probleme sociale, cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate. Majoritatea elevilor au o situație materială modestă. Există elevi foarte bine dotați intelectual, dar și elevi cu nivel intelectual modest, unii chiar cu adaptare curriculară. Individualizarea în procesul educațional pornește de la cunoașterea nevoilor și intereselor specifice ale fiecărui elev. Cadrele didactice din școală au participat la stagii de formare privind aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev și integrarea elevilor cu nevoi speciale. De asemenea, având ca suport interesul cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională, și perfecționare continuă, este necesară implementarea unui proiect POCU destinat profesorilor, cu participarea unui număr mare de cadre angajate în școală. Fiind înregistrate multe cazuri sociale, școala va fi un punct de sprijin pentru elevi și familiile lor și se va implica în protejarea sănătății elevilor și a respectării drepturilor copilului.

Pentru dezvoltarea personală optimă a elevilor, școala trebuie să asigure un climat pozitiv, destins, plăcut.

| Activitatea                                                                                                                                                                                                                                  | Obiective                                                                                                                                                                                                                                          | Resurse umane și materiale                                                              | Orizont temporal | Persoana / Compartiment responsabil / Parteneri                                            | Indicatori de performanță                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare al fiecărui elev:</b><br><br>- programe speciale de recuperare pentru elevii cu | - Diminuarea eșecului școlar pentru elevii cu adaptare curriculară<br>- Accesul tuturor elevilor la asistență și consiliere specializată<br>- Elaborarea de planuri individualizate de învățare pentru elevii cu C.E.S.<br>- Formarea unui stil de | Centrul Educațional al școlii<br><br>Cadre didactice<br><br>Cabinet de consiliere dotat | Octombrie        | - Învățători, Diriginți<br>- Comisia de monitorizare a elevilor cu C.E.S<br>- Comisia CEAC | - Toți elevii certificați vor beneficia de programe speciale de pregătire<br>- Panuri individualizate de învățare la toate disciplinele pentru elvii cu C.E.S. integrați |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>nivel scăzut al pregătirii inițiale</b><br>- programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare         | muncă superior la elevii cu posibilități intelectuale ridicate                                                                                                                                                                                                                                                     | Tehnică modernă<br>Psiholog<br>Profesor de sprijin                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
| <b>Identificarea cazurilor sociale și elaborarea unui program de monitorizare și sprijinire a elevilor și familiilor lor</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu comunitatea locală</li> <li>- Construirea unei relații cu familiile cu dezavantajate social</li> <li>- Asigurarea condițiilor optime de frecvență a cursurilor pentru elevii din medii defavorizate</li> <li>- Monitorizarea stării de sănătate</li> </ul> | Baze de date și statistici<br>Personal medical<br>Tehnică modernă                                               | Septembrie-Noiembrie  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială a școlii</li> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Consiliul Reprezentativ al Părinților</li> <li>- Mediator școlar</li> <li>- Primăria Suceava</li> <li>- Biserica din Ițcani</li> <li>- Asistent medical</li> <li>- Mediator sanitar</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anchete sociale realizate</li> <li>- Număr de elevi monitorizați</li> </ul>      |
| <b>Continuarea programului de educație remedială inițiat de proiectul POSDRU 140219 "Incluziune și coeziune socială prin metode alternative de educație"</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suplinirea lipsei de sprijin familial în pregătirea elevilor pentru lecții</li> <li>- Diminuarea rezultatelor foarte slabe la învățătură</li> <li>- Diminuarea eșecului școlar și a abandonului școlar</li> </ul>                                                         | Fonduri financiare POSDRU                                                                                       | Zilnic                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa de proiect POSDRU</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea promovabilității</li> <li>- Scăderea abandonului școlar</li> </ul>     |
| <b>Organizarea și funcționarea optimă a Proiectului POCU cu fonduri externe "VIITOR PRIN ȘCOALĂ" pentru elevii aflați în risc de abandon</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurare de ajutor specializat la teme</li> <li>- Consilierea elevilor lipsiți de îngrijire părintească</li> <li>- Realizare de activități educative, recreative, de comunicare interpersonală și dezvoltare personală</li> </ul>                                        | Centru educațional<br>Rechizite, materiale<br>Masă zilnică pentru elevii din grupul țintă<br>Fonduri financiare | Zilnic<br>Orele 12-18 | Org. "Salvați Copiii" Suceava<br>Echipa de proiect                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad de participare zilnică</li> <li>- Rezultate școlare îmbunătățite</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | pt activ în afara șc<br><br>Cadre didactice<br><br>Psiholog                                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
| <b>Implementarea Proiectului POCU 106116 "Profesori Motivați" inițiat de I.Ș.J. pentru formarea cadrelor didactice în introducerea de metode didactice active, cu valoare formativă ridicată, care să contribuie la dezvoltarea personală a elevilor</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la cursuri de formare finanțate în cadrul proiectului</li> <li>- Monitorizarea introducerii în lecții a procesului de învăț stimulat prin participarea elevilor la propria formare</li> <li>- Dezvoltarea motivației pentru învățare</li> <li>- Descop. stilului propriu, a aptitudinilor și aspirațiilor individuale ale elevilor</li> </ul> | <p>Formatori ai cadrelor didactice</p> <p>Materiale didactice specifice</p> <p>Spații deschise pentru formare</p> | Pe parcursul mai multor ani școlari | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IȘJ Suceava -lider</li> <li>- Director, profesori metodiști</li> <li>- Responsabilii comisiilor metodice</li> <li>- Comisia CEAC</li> <li>- Responsabil cu formarea</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. cadre didactice formate în cadrul proiectului: minim 12</li> <li>- Monitorizarea activităților didactice ulterioare</li> </ul> |

**ȚINTA 4****Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii****Opțiuni strategice:**

- O.1.** Oferirea de servicii de calitate de către școală și recunoscute de către partenerii în educație
- O.2.** Formarea continuă a întregului personal al școlii în vederea asigurării calității și a flexibilității în activitatea profesională
- O.3.** Formarea cadrelor didactice în domeniul educării pentru valori, integrare europeană, interculturalitate, protecția mediului

**Argument**

Asigurarea calității implică responsabilitatea instituției pentru activitatea tuturor compartimentelor, modul în care este realizată funcționarea acestora în strânsă conexiune. De asemenea, un rol major îl are preocuparea pentru autoevaluarea activității în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire. Școala noastră, o școală de cartier, asigură servicii educaționale pentru comunitatea din Țănci, un cartier marginal al municipiului Suceava. Există încă părinți care optează pentru alte școli din municipiu, chiar dacă sunt foarte departe de cartierul Țănci.

Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că există un număr de 36 elevi cu adaptare curriculară, iar mulți elevi se confruntă cu probleme sociale deosebite, care le afectează prestația școlară. De asemenea, la școala noastră sunt înscriși 46 elevi de etnie romă, dezavantajați social. Ca urmare a acestor factori, strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev.

Cadrele didactice consideră că principalul aspect ce trebuie dezvoltat în școală este diversificarea serviciilor educaționale, iar pe planul al doilea o vizibilitate mai bună în cartier. De asemenea, cadrele didactice consideră foarte importantă formarea în vederea participării la proiecte și parteneriate transnaționale, cu promovarea educației pentru valori, interculturalității și protecției mediului, probleme vitale ale societății actuale.

| Activitatea                                                                                                                                                              | Obiective                                                                                                                                                                                   | Resurse umane și materiale                              | Orizont temporal            | Persoana / Compartiment responsabil / Parteneri                                                                                                                                          | Indicatori de performanță                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diseminarea noutăților privind cadrul asigurării calității.</b><br><br><b>Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea unui personal informat asupra noutăților în domeniul educației.</li> <li>- Monitorizarea tuturor activităților din școală și</li> </ul> | Surse diverse de informare<br><br>Legislația în domeniu | Septembrie<br><br>Octombrie | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială</li> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Șefi comisii metodice</li> <li>- Șefi compartimente</li> <li>- Consiliul de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planuri manageriale</li> <li>- Planuri operaționale</li> </ul> |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                            |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>din școală</b><br><br><b>Realizarea planului operațional privind asigurarea calității în educație</b>                                                      | evaluarea calității muncii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cadre didactice specializate                                                                              | Octombrie                  | Administrație<br>- Comisia de Asigurare a calității<br>- I.S.J.<br>- C.C.D.<br>- Primăria și Cons Local                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Activitatea</b>                                                                                                                                            | <b>Obiective</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Resurse umane și materiale</b>                                                                         | <b>Orizont temporal</b>    | <b>Persoana / Compartiment responsabil / Parteneri</b>                                                                                                            | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Formarea cadrelor didactice în domeniul educației pentru valori, interculturalitate, protecția mediului</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți elevii școlii</li> <li>- Organizarea de cursuri în școală sau în afara ei cu participarea personalului didactic.</li> <li>- Diversificarea metodelor de lucru și adaptarea lor la nevoile elevilor</li> </ul>                                              | <p>Fonduri POCU</p> <p>Formatori specializați</p> <p>Suporturi de curs</p> <p>Consumabile de birotică</p> | Pe parcursul anului școlar | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabil cu formarea și perfecționarea personalului didactic</li> <li>- Responsabil cu proiectele europene</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un număr de 25 de cadre didactice instruite în domenii de importanță ale educației contemporane</li> <li>- Inițiere de Proiecte POCU,</li> <li>- Continuarea proiectului Eco Școala</li> <li>- Implementarea unui proiect Erasmus+</li> </ul> |
| <b>Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii digitale și a softului specializat</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfecționarea personalului pentru exigențele societății moderne: comunicare, achiziții publice, programe de salarizare, baze de date electronice, etc.</li> <li>- Menținerea unei comunicări eficiente cu alte instituții</li> <li>- Utilizarea noilor tehnologii Internet, Rețea internă, platforme de</li> </ul> | <p>Personal specializat</p> <p>Tehnică modernă</p> <p>Furnizori de formare</p>                            | Permanent                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Șefi compartimente</li> <li>- Comisii de lucru</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot personalul angajat în servicii de secretariat, contabilitate și administrație va utiliza tehnica digitală</li> </ul>                                                                                                                      |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                            |                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | lucru                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                            |                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Mărirea vizibilității școlii prin promovarea mai intensă a activităților și realizărilor din școală</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea transparenței activităților școlii</li> <li>- Diseminarea în massmedia</li> <li>- Realizarea unei mai bune comunicări în cadrul comunității educaționale</li> </ul> | Site -ul școlii<br>Materiale promoționale<br>Fotografii<br>Panouri | Pe parcursul anului școlar | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Tot personalul școlii</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducerea nr de elevi din cartierul Ițcani care au alte opțiuni</li> <li>- cel puțin 2 clase preg paralele în anul școlar 2019-2020</li> </ul> |

## ȚINTA 5

### *Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera, pentru absolvenții clasei a VIII-a*

#### **Opțiuni strategice:**

**O.1.** Oferirea de sprijin specializat de consiliere și orientare școlară

**O.2.** Consilierea părinților și stabilirea unei comunicări permanente cu școala

**O.3.** Informarea cât mai reală a elevilor asupra rețelei școlare din județ, în vederea luării unei decizii argumentate

#### **Argument**

Schimbările tehnologice vor spori cererea de persoane cu un nivel ridicat și mediu de calificare pe piața muncii. Persoanele fără calificare sau cu nivel scăzut de calificare vor avea mari dificultăți în găsirea unui loc de muncă

Pentru școala noastră, este prioritar ca absolvenții clasei a VIII a să-și continue studiile și să se îndrepte pe drumul potrivit. De aceea, ne asigurăm ca fiecare absolvent să fie cuprins într-o nouă formă de învățământ. Reapariția școlilor profesionale este benefică pentru tinerii care vor să-și finalizeze studiile mai repede, cu obținerea unei calificări de nivel ridicat.

Se impune un sprijin activ pentru structura de tip elev-părinte din partea unui personal bine instruit care să-i consilieze (ținând cont de capacitățile elevului) pentru alegerea ofertei educaționale potrivite, pe baza orientărilor înregistrate pe piața muncii. Informarea elevilor și părinților asupra rețelei școlare și specificului fiecărei școli se poate realiza corespunzător doar prin acțiuni permanente.

| Activitatea | Obiective | Resurse umane și materiale | Orizont temporal | Persoana / Compartiment responsabil / Parteneri | Indicatori de performanță |
|-------------|-----------|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
|-------------|-----------|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Implicarea activă a psihologilor școlari și a diriginților în orientarea școlară a elevilor</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferirea de sprijin specializat tuturor elevilor</li> <li>- Identificarea aptitudinilor și aspirațiilor personale</li> </ul>                                            | Materiale de Birotică<br>Pliante<br>Broșuri<br>Fișe<br><br>Specialiști<br>Cadre didactice | Lunar                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psiholog școlar</li> <li>- Consilier educativ</li> <li>- Diriginți</li> <li>- Parteneri sociali</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de ședințe de consiliere individuală</li> <li>- Număr de activități frontale</li> </ul>                                                             |
| <b>Consilierea elev-părinte privind creșterea interesului acordat educației și alegerea carierei</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea asupra legăturii dintre cerere și tendințele înregistrate pe piața forței de muncă</li> <li>- Educația părinților în cunoașterea propriilor copii</li> </ul> | Teste de aptitudini<br>Chestionare<br>Broșuri<br><br>Specialiști                          | Lunar                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diriginți</li> <li>- Centrul de Asistență Psihopedagogică</li> <li>- Agenți economici</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezență masivă a părinților la toate întrunirile</li> <li>- Opțiuni finale pertinente</li> </ul>                                                         |
| <b>Realizarea orientării școlare prin lecții vizită și acțiuni desfășurate în licee</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea reală a tuturor elevilor și părinților</li> <li>- Sprijinirea elevilor în luarea celor mai potrivite decizii</li> </ul>                                      | Fonduri financiare                                                                        | Semestrial                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diriginți</li> <li>- Licee din municipiu</li> <li>- Agenți economici</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luarea celor mai potrivite decizii</li> <li>- Reușită de 90% la liceele dorite</li> <li>- Toți absolvenții cuprinși într-o formă de învățământ</li> </ul> |
| <b>Organizarea de excursii de studiu și vizitarea de obiective economice</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizarea cu lumea muncii și specificul județului Suceava</li> </ul>                                                                                               | Mijloace de transport<br>Sponsorizări                                                     | Câte două activități pe semestru. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diriginți</li> <li>- Instituții și agenți economici</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiecte și referate</li> </ul>                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor claselor a VIII-a și organizarea de activități de autocunoaștere și orientare profesională</b>                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea opțiunilor de către elevi în cunoștință de cauză</li> <li>- Alegerea unor profiluri pentru care elevii au aptitudini sau înclinații</li> <li>- Formarea imaginii de sine realiste, pe baza informațiilor primite</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionare</li> <li>- Teste de aptitudini</li> <li>- Fișe de lucru</li> </ul> | Câte două activități pe semestru | <ul style="list-style-type: none"> <li>- C.J.A.P.P</li> <li>- I.S.J.</li> <li>- Diriginții</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luarea unei decizii informate și potrivite fiecărui elev și exprimarea opțiunilor școlare</li> </ul>           |
| <b>Participarea la diverse acțiuni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lansări oficiale de oferte ale liceelor</li> <li>- vizite la licee prin programul „Porți deschise”</li> <li>- Prezentări de oferte în școală</li> <li>- Utilizarea surselor din mass-media</li> <li>- „Târgul educațional”</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea unei radiografii reale a vieții sociale din județul Suceava care va fi utilă elevilor</li> <li>- Crearea culturii generale a elevilor necesară demersurilor următoare</li> </ul>                                               | Mijloace de transport<br>Pliante<br>Internet                                                                            | Săptămâna "Altfel"               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diriginți</li> <li>- Centrul de Asistență Psihopedagogică</li> <li>- I.S.J. Suceava</li> <li>- Colegii Naționale din municipiu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevii vor lua decizia după deținerea unui bagaj solid de informații din viața socială și economică</li> </ul> |

## ȚINTA 6

### *Implicarea activă a părinților, a instituțiilor și a comunității locale, în viața școlii*

#### **Opțiuni strategice:**

**O.1.** Dezvoltarea relațiilor de colaborare ale școlii cu instituții și organizații din domenii conexe educației

**O.2.** Organizarea unor activități extrașcolare care să coaguleze comunitatea locală

**O.3.** Crearea unor programe pentru dezvoltarea parteneriatului școală / comunitate

**Argument**

Cadrul partenerial al școlii este foarte extins: grădinițele din cartier, alte unități școlare, Biserica „Sf. Mihail și Gavril” din Ițcani, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Primăria Municipiului Suceava și Consiliul Local, Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, ISU, Direcția pentru Protecția Copilului, Direcția Silvică, Protecția Mediului, organizații ca „Salvați Copiii”, Universitatea ”Ștefan cel Mare”, agenți economici, etc.

Cartierul Ițcani este un cartier mărginaș al municipiului Suceava, situat la o distanță considerabilă de centrul orașului și de alte instituții de cultură și educație. Pentru comunitatea locală din Ițcani, școala reprezintă centrul cultural al cartierului și punctul de legătură cu celelalte instituții, spațiul în care sunt bineveniți toți membrii comunității.

Părinții pot contribui la educația copiilor participând la activitățile școlii și răspunzând obligațiilor școlii. În afara casei, părinții pot juca rolul de intermediari pentru școală, se pot oferi voluntari pentru a ajuta la activitățile școlare sau la lucrul în clasă, sau pot avea un rol activ în conducerea și luarea deciziilor necesare pentru planificare, dezvoltare și pentru educarea copiilor comunității.

Părinții au nevoie să vadă că au loc schimbări ca urmare a contribuției lor. Atunci vor simți că fac parte dintr-un proces.

| Activitatea                                                                                                       | Obiective                                                                                                                                                            | Resurse<br>umane și<br>materiale       | Orizont<br>temporal  | Persoana /<br>Compartiment<br>responsabil /<br>Parteneri                                              | Indicatori de<br>performanță                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaborarea unor noi<br/>acorduri de colaborare, inițierea<br/>de noi proiecte și programe<br/>educaționale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea relațiilor și a domeniilor de activitate</li> <li>- Asumarea rolului activ în comunitatea școlară</li> </ul> | Personal Didactic<br>Suport informatic | Septembrie-decembrie | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială</li> <li>- Instituții și firme</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de Contracte și acorduri de colaborare încheiate</li> <li>- Număr mare de beneficiari</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funcționarea Centrului Educațional realizat în cadrul Proiectului POSDRU "Incluziune și coeziune socială prin metode alternative de educație"</b>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbogățirea vieții sociale a elevilor și a experiențelor pozitive</li> <li>- Cultivarea unor aptitudini și talente ale elevilor</li> <li>- Participarea activă a părinților și comunității locale în viața școlii</li> <li>- Consilierea părinților și oferirea unui suport specializat în procesul educației propriilor copii</li> <li>- Oferirea de consultanță pentru părinți pe diferite probleme</li> </ul> | <b>Fonduri financiare Proiect POSDRU</b><br>Necesare pentru:<br>Cadre didactice<br>Consilier juridic<br>Mediator școlar<br>Sală multifuncțională<br>Materiale didactice diverse<br>Jocuri educative<br>Computere | Pe parcursul anului școlar | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa de proiect</li> <li>- Parteneri educaționali</li> </ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezență zilnică a elevilor de 90%</li> <li>- Număr de participanți,</li> <li>- Număr de părinți consiliați</li> <li>- Rezultate școlare foarte bune la elevii din grupul țintă</li> <li>- O imagine nouă a școlii – un mediu prietenos și atractiv</li> </ul> |
| <b>Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții în vederea promovării acțiunilor ce dezvoltă aptitudinile elevilor</b>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea aptitudinilor personale</li> <li>- Dobândirea unor deprinderi și calități artistice</li> <li>- Formarea de competențe utile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | Fonduri extrabugetare<br><br>Materiale pentru lucrări artistice și promoționale                                                                                                                                  | Pe parcursul anului școlar | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială a școlii</li> <li>- Instituții publice</li> <li>- Firme</li> <li>- Palatul Copiilor</li> <li>- Școli din județ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de parteneri</li> <li>- Număr de acțiuni</li> <li>- Produse artistice realizate</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educarea elevilor în spirit civic, pentru protejarea personală dar și respect pentru cei din jur</li> <li>- Formarea unor buni cetățeni pentru societatea de mâine</li> <li>- Coagularea comunității locale în jurul școlii</li> </ul>                                                                                                                                                                           | Rechizite și materiale de birotică                                                                                                                                                                               | Perm anent                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director,</li> <li>- Consilier Educativ</li> <li>- Cons repr.părinți</li> <li>- Instituții</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de acțiuni</li> <li>- Număr de parteneri</li> <li>- Produse realizate: portofolii, proiecte, studii</li> </ul>                                                                                                                                           |

## PLAN DE ACȚIUNE -2022 -2023

### ȚINTA 1 - *Diversificarea serviciilor educaționale oferite de către școală și orientarea către client*

**Argument:** În marketing, importanța centrală o deține CLIENTUL, sau consumatorul. În domeniul educației, unii specialiști au realizat o diferențiere a clienților, în clienți primari – elevii și clienți secundari – părinții și comunitatea. Pe lângă serviciile educaționale oferite elevilor prin programa școlară, organizația școlară poate include în ofertă și servicii educaționale solicitate de către părinți sau comunitate, în funcție de nevoile acestora.

Pe parcursul mai multor ani, oferta Școlii Gimnaziale „Grigore Ghica Voievod” s-a diversificat, fiind dezvoltată pe mai multe paliere, fie adresate elevilor (programe ”After School”), fie părinților (cursuri, consiliere, proiecte), fie adresate unor grupuri țintă cu nevoi specifice (adulți care nu și-au finalizat studiile obligatorii). Școlii i-au fost arondate și cele 2 grădinițe din cartier: GPN nr.7 și GPN nr.8. Se propune interconectarea acestor servicii în cadrul unui HUB educational/ centru multifuncțional.

Elevii școlii semnalează nevoia de a avea mai multe activități recreative, artistice, practice și sportive în cadrul școlii, care să poată fi accesate în funcție de înclinațiile individuale. Profesorii propun de asemenea realizarea unor programe educative de impact și valorizarea mai intensă a activităților extrașcolare ale elevilor în cadrul școlii. Părinții își doresc pentru copiii lor oportunități de a petrece timpul liber prin activități de calitate, realizate de către specialiști în educație și organizate în cartier, fără ca elevii să parcurgă distanțe mari până la furnizorii de programe.

➤ **ȚINTA** propusă are premise de realizare, întrucât baza materială a școlii și dotarea modernă pot fi utilizate în folosul comunității, iar cadrele didactice sunt formate și manifestă disponibilitate în realizarea de activități diversificate.

#### OBIECTIVE / OPȚIUNI STRATEGICE

**O.1.** Elaborarea de proiecte strategice și identificarea de surse de finanțare suplimentară prin fonduri europene

**O.2.** Inițierea de programe extrașcolare recreative, practice, artistice, sportive, pentru elevi, accesate în funcție de înclinațiile individuale

**O.3.** Organizarea de programe de tip „After school” cu un număr semnificativ de beneficiari, finanțate din diverse surse

**O.4.** Implementarea de programe naționale și proiecte comunitare destinate educației adulților

**O.5.** Dezvoltarea unui HUB, cu servicii educaționale interconectate: școală-grădiniță-comunitate

| Activitatea                                                                                    | Obiectivele activității                                                                                                                                                           | Resurse umane și materiale                                                          | Orizont temporal       | Persoana /Compartiment responsabil / Parteneri           | Indicatori de performanță          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Elaborarea de proiecte cu fonduri europene pentru diversificarea ofertei educaționale a școlii | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesarea de resurse financiare suplimentare</li> <li>- Acoperirea nevoilor beneficiarilor educației prin proiecte strategice</li> </ul> | Echipe de proiect<br>Instituții partenere<br>Tehnică digitală<br>Cursuri de formare | Septembrie - Februarie | Director<br>Echipa managerială<br>Coordonator de proiect | - Cel puțin 1 proiect POCU aprobat |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Extinderea paletii de activități extrașcolare prin valorificarea resursele proprii</b>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea programului din cadrul ”Școlii Altfel”</li> <li>- Dezvoltarea ofertei școlare prin organizarea de work-shopuri de teatru, limbi străine, activ. sportive, cercuri științifice</li> <li>- Cultivarea aptitudinilor și dezvoltarea personală a elevilor</li> </ul>                                                                                                                | Cadre didactice Specialiști                                                                                             | -4 zile/ săptămână după amiaza -weekend - săptămâna „Altfel” - vacanțe școlare | Consilier educativ<br>Comisia de curriculum<br>Responsabili de activități                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. crescut de activități din cadrul „Șc. Altfel”</li> <li>- Nr. crescut de excursii, vizite de studiu</li> <li>- 5 activități diferite pe săptămână</li> <li>- Nr. zilnic de participant</li> <li>-Rezultate la concursuri extrașcolare</li> </ul> |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Resurse financiare<br>Materiale didactice<br>Sala de sport<br>Cabinet multimedia<br>Laborator info<br>Laborator științe |                                                                                |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Asigurarea sustenabilității programelor de educație remedială de tip „AFTER SCHOOL” prin finanțare / sponsorizare de către agenți economici</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferirea de sprijin specializat și supraveghere</li> <li>- Inițierea de activități educative și extrașcolare cu finanțare externă</li> <li>- Utilizarea spațiilor școlii pt desfășurare a programului după orele de curs</li> <li>- Eficientizarea învățării la școală și eliberarea programului de acasă al elevilor</li> </ul>                                                               | Cadre didactice Psiholog<br>Specialiști în educație                                                                     | Zilnic (L-V)<br>Orele 12-18                                                    | Echipa de proiect<br>Organizația.<br>„SALVAȚI COPIII”<br>Agenți economici (VELUX, KAUFAND, PEPCO) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cel puțin 20 de beneficiari</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Masă zilnică<br>Rechizite, materiale<br>Tehnică digitală<br>Fonduri financiare                                          |                                                                                |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dezvoltarea și continuarea Programului Național „A DOUA ȘANSĂ”</b>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferirea oportunității de finalizare a studiilor obligatorii pentru adulți, în special cei din comunitate</li> <li>- Adaptarea ofertei școlii la cerințele comunității locale</li> <li>- Valorificarea resurselor existente în școală: cadre didactice formate în domeniu, spații corespunzătoare, resurse material</li> <li>- Suplimentarea nr de clase ADȘ prin proiecte europene</li> </ul> | Cadre didactice specializate în ”Educația adulților”<br>Mediator școlar                                                 | Zilnic (L-V)<br>-după amiaza                                                   | Director<br>Echipa managerială<br>Responsabil program „A DOUA ȘANSĂ”<br>Echipa de proiect         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-procent de finalizare a studiilor de cel puțin 80%</li> <li>- 1 clasă ADȘ cu finanțare externă /proiect POCU</li> </ul>                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rechizite, copiator<br>Tehnică digitală<br>Fonduri financiare<br>Ghiduri ADȘ                                            |                                                                                |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Finalizarea construcției GRĂDINIȚEI NOI a cartierului Ițcani, parte integrantă din complexul școlar / HUB educațional</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Creșterea calității actului educațional oferit preșcolarilor din comunitate prin crearea de condiții moderne, la standarde înalte</li> <li>-Integrarea serviciilor educaționale pentru învățământul preșcolar în oferta școlii, oferite în incinta școlii</li> </ul>                                                                                                                            | Proiect P.O.R. (Program Operațional Regional)                                                                           | -Septembrie 2023                                                               | Echipa managerială<br>Primăria Suceava<br>Min. Educației                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stadiul final al construcției</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |

**PLAN DE MĂSURI PENTRU OPTIMIZAREA APLICĂRII STRATEGIEI Semestrul I**

| <b>DOMENIUL</b>         | <b>OBIECTIVE</b>                                                                                      | <b>DEMERSURI</b>                                                       | <b>ORIZONT TEMPORAL</b> | <b>RESPONSABIL</b>       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>I<br/>MANAGEMENT</b> | 1. Proiectarea, organizarea și eficientizarea tuturor activităților specifice începerii anului școlar | a) Analiza stării și calității învățământului din anul școlar anterior | octombrie               | Director                 |
|                         |                                                                                                       | b) Elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară                      | octombrie               | Comisie de elaborare     |
|                         |                                                                                                       | c) Planificarea activităților consiliului de administrație             | septembrie              | Cons. Adm. :             |
|                         |                                                                                                       | d) Planificarea întrunirilor consiliilor profesionale                  | septembrie              | Cons. prof.              |
|                         |                                                                                                       | e) Încadrarea personalului și întocmirea orarului                      | septembrie              | Director<br>Comisie orar |
|                         |                                                                                                       | f) Reactualizarea bazei de date                                        | septembrie              | Informatician            |
|                         |                                                                                                       | g) Planificarea activităților educative și de consiliere               | septembrie              | Consilier educativ       |
|                         |                                                                                                       | h) Planificarea activităților extracurriculare                         | septembrie              | Consilier educativ       |

|  |                                                             |                                                                                                                  |            |                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                             | i) Planificarea activităților de formare continuă                                                                | octombrie  | Responsabil                                                               |
|  |                                                             | j) Planificarea activităților de Integrare europeană                                                             | octombrie  | Responsabil                                                               |
|  |                                                             | k) Planificarea activităților tuturor comisiilor metodice                                                        | octombrie  | Șefii comisiilor metodice                                                 |
|  |                                                             | l) Planificarea activităților compartimentelor de secretariat, administrație și contabilitate                    | octombrie  | Secretar<br>Informatician<br>Administrator<br>Contabil<br>Mediator școlar |
|  |                                                             | m) Reactualizarea fișelor posturilor și contractelor de muncă                                                    | septembrie | Secretar                                                                  |
|  |                                                             | n) Redistribuirea responsabilităților pe fiecare membru al consiliului de administrație                          | septembrie | Cons. adm.                                                                |
|  |                                                             | o) Analiza și evaluarea activității personalului auxiliar și nedidactic                                          | decembrie  | Administrator                                                             |
|  |                                                             | P) Verificarea și completarea corectă a documentelor de evidență școlară de început de an școlar                 | octombrie  | Secretar,<br>Educatoare,<br>Diriginți, Învățători                         |
|  | 2. Îndrumarea , controlul și evaluarea activității cadrelor | a) Întocmirea planificărilor semestriale ale comisiilor metodice și verificarea parcurgerii integrale a materiei | octombrie  | Șefii de comisii metodice                                                 |

|  |                                                                                                           |                                                                                                             |                       |                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
|  | didactice în vederea creșterii calității actului didactic                                                 | b) Evaluarea activității personalului didactic pentru anul școlar anterior                                  | septembrie            | Consiliul de administrație, Șefii de comisii metodice |
|  |                                                                                                           | c)Elaborarea graficului de asistențe la lecții                                                              | octombrie             | Director                                              |
|  |                                                                                                           | d)Monitorizarea continuă a activității cadrelor didactice cu experiență redusă și consilierea lor           | Permanent             | Directorul cu șefii de comisii metodice               |
|  |                                                                                                           | e)Verificarea ritmicității notării, a respectării legislației în vigoare, a programelor școlare actualizate | săptămânal            | CEAC<br>Director                                      |
|  | 3. Asigurarea resurselor umane și a resurselor materiale neces. desfășurării optime a procesului educativ | a)Desfășurarea etapelor de mișcare a personalului didactic și încadrare a personalului didactic             | Conf. calendar.I.Ș.J. | Dir. și cons. adm.<br>Comisia de mobilitate           |
|  |                                                                                                           | b) Asigurarea asistenței medicale                                                                           | septembrie            | Asistent medical :                                    |
|  |                                                                                                           | c) Asigurarea asistenței educaționale                                                                       | septembrie            | Consilier școlar<br>Profesori de sprijin              |
|  |                                                                                                           | d) Recenzarea elevilor pentru clasa I anul școlar urmator                                                   | ianuarie              | Secretar<br>Comisia înv.                              |
|  |                                                                                                           | e) Elaborarea planului de școlarizare pentru urmator                                                        | noiembrie             | Consiliul de adm.                                     |
|  |                                                                                                           | f) Eficientizarea programelor de combatere a abandonului școlar și a absenteismului.                        | periodic              | Responsabil                                           |

|                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                             | g) Popularizarea activităților și evenimentelor școlii și atragerea membrilor comunității                                                                                                                                                   | lunar      | Director<br>Consilier educativ                                  |
|                |                                                                                                             | h) Identificarea de noi resurse extrabugetare, sponsorizări, donații, chirii în vederea dezvoltării bazei didactico-materiale                                                                                                               | semestrial | Director<br>Cadre didactice                                     |
|                |                                                                                                             | i) Utilizarea judicioasă a fondurilor din buget pentru investiții, reparații și igienizare. Efectuarea procedurilor de achiziții, inventariere anuală, casare                                                                               | semestrial | Director<br>Contabil șef<br>Administrator                       |
|                |                                                                                                             | j) Asigurarea de manuale, îmbogățirea fondului de carte                                                                                                                                                                                     | periodic   | Bibliotecar<br>Contabil șef                                     |
|                |                                                                                                             | k) Întocmirea dosarelor și distribuirea rechizitelor gratuite și a burselor                                                                                                                                                                 | octombrie  | Comisii de<br>acordare a formelor<br>de sprijin material        |
|                | 4. Motivarea personalului școlii pentru participarea activă în cadrul tuturor proiectelor inițiate          | a) Stabilirea unor criterii de evaluare a activității din afara fișei postului și cuantificarea lor în puncte<br>b) Evidențierea performanțelor și realizărilor profesionale în cadrul festivităților, întrunirilor și materialelor editate | anual      | Consiliul de<br>administrație<br>Director<br>Consilier educativ |
| II. CURRICULUM | 1. Personalizarea ofertei educaționale a școlii și adaptarea ei la nevoile elevilor și cerințele societății | a) Aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională personalizată<br>b) Identificarea nevoilor educaționale pentru anul școlar următor                                                                   | aprilie    | Responsabil<br>C.D.Ș.<br>Comisia pentru<br>curriculum           |

|  |                                                                                            |                                                                                                                                |            |                                                                           |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | actuale                                                                                    | c) Stabilirea măsurilor corespunzătoare pentru eliminarea rămănerilor în urmă a materiei                                       | Lunar      | Sefii de comisii și de catedre<br><br>Responsabili din consiliul de adm : |
|  |                                                                                            | c) Adaptarea programei școlare și a stilului de lucru pentru elevii cu cerințe educative speciale                              | septembrie | Responsabil                                                               |
|  |                                                                                            | d) Stabilirea de programe de pregătire suplimentare în vederea pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională                  | septembrie | Prof de specialitate                                                      |
|  | 2. Asigurarea calității actului didactic și stimularea atingerii standardelor educationale | a) Proiectarea documentelor școlare , organizarea și monitorizarea activității didactice în accord cu noile cerințe în domeniu | octombrie  | Cadre didactice<br><br>Responsabili com. met.                             |
|  |                                                                                            | b) Utilizarea S.E.I.de către cadrele didactice și accesul tuturor elevilor la computer                                         | Săptămânal | Prof. informatică<br><br>Cadre didactice                                  |
|  |                                                                                            | c) Organizarea de cursuri de formare și stabilirea unui program de formare și perfecționare la nivelul unității                | Sept- oct  | Director<br><br>Responsabil cu perfecționarea : Brudea C                  |
|  |                                                                                            | d) Dotarea cu materiale și mijloace didactice a tuturor sălilor de clasă, cabinetelor și laboratoarelor                        | periodic   | Toate cadrele<br><br>Administrator<br><br>Contabil șef                    |
|  |                                                                                            | e) Desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru Evaluarea Națională                                                 | săptămânal | Prof de specialitate                                                      |

|  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                       |                                                                               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                      | f) Realizarea și desfășurarea programelor de pregătire intensivă cu elevii performanți pentru participarea la concursurilor școlare.                                   | săptămânal            | Prof de specialitate : Rusu, Roșu, Radion, Vaman, Guz, Stavnice<br>Învățători |
|  |                                                                                                                                      | g) Desfășurarea unor activități de analiza , diagnosticare și evaluare a rezultatelor școlare pe clase, cu stabilirea măsurilor ameliorative                           | lunar                 | Consiliile claselor                                                           |
|  |                                                                                                                                      | h) Folosirea metodelor de evaluare prin probe predictive, formative și sumative cât și a formelor de evaluare alternative (portofoliul, proiectul, excursii de studii) | semestrial            | Comisia de asigurare a calității                                              |
|  |                                                                                                                                      | i) Asigurarea unor condiții decente de desfășurare a activităților prin achiziționarea unor aparate electronice în scopuri didactice sau pentru igienă și securitate   | semestrial            | Director<br>Administrator<br>Contabil șef                                     |
|  | 3. Eficientizarea activităților educative ale școlii prin implicarea mai activă a educatorilor, a părinților și a comunității locale | a) Asigurarea condițiilor de informare și consiliere privind cariera pentru elevii clasei a VIII a                                                                     | Conf. Calendar C.C.D. | Diriginți cl. a VIII a                                                        |
|  |                                                                                                                                      | b) Reînnoirea relațiilor de colaborare cu alte instituții partenere : școli și licee, C.C.D., C.J.R.A.E., Poliția,                                                     | sept.                 | Consilier educativ : Irimia Mihaela                                           |
|  |                                                                                                                                      | c) Implicarea activă a părinților în actul educațional și așezarea rel elev-profesor-părinte în centrul reconstrucției sistemului de educație                          | lunar                 | Comisia diriginților<br>Mediator școlar .                                     |

|  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                       | d) Identificarea și soluționarea conflictelor, combaterea violenței din rândul elevilor                                                                                                                                                                                                            | lunar                | Comisia de combatere a violenței din mediul școlar   |
|  |                                                                                                                       | e) Organizarea de întâlniri interactive pe problemele elevilor cu participarea profesorilor, elevilor, părinților, primăriei, bisericii, sănătății, poliției                                                                                                                                       | lunar                | Comisia diriginților                                 |
|  |                                                                                                                       | f) Supravegherea permanentă și atentă a elevilor în clasă și în afara clasei                                                                                                                                                                                                                       | zilnic               | Învățători și diriginți<br><br>Profesori de serviciu |
|  |                                                                                                                       | g) Anunțarea prin afișaje a problemelor de orientare școlară, legislație și teme de educație.                                                                                                                                                                                                      | Conform calendarelor | Diriginți, secretariat                               |
|  |                                                                                                                       | h) Organizarea de acțiuni și campanii de promovare a sănătății și siguranței personale                                                                                                                                                                                                             | periodic             | Responsabil cu educația pt. Sănătate                 |
|  | 4. Formarea unei atitudini pozitive în rândul elevilor față de școală, față de valorile morale, culturale și sociale. | a) Desfășurarea unor activități educative ce vor avea în vedere formarea ținutei morale, a comportamentului civilizat în școală, în societate, eliminarea absenteismului și abandonului, prevenirea delincvenței juvenile, respectarea normelor de igienă și sănătate și prevenire a accidentelor. | periodic             | Comisia de combatere a violenței                     |
|  |                                                                                                                       | b) Sărbătorirea unor evenimente importante și festivități cu participarea unor invitați speciali                                                                                                                                                                                                   | conform calendar     | Consilier educativ                                   |

|             |                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                  |                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
|             |                                                                                    | c) Organizarea și desfășurarea fazelor locale a concursurilor prevăzute în calendarul acțiunilor educative elaborate de M. E. C., realizarea de revistă școlară. | conf calendar    | Cadrele de specialitate :             |
|             |                                                                                    | c) Încurajarea înclinațiilor literare, artistice, muzicale ,plastice și sportive ale elevilor prin organizarea de acțiuni specifice.                             | lunar            | Prof, de specialitate                 |
|             |                                                                                    | d) Derularea programelor educative propuse de către cadrele didactice                                                                                            | săptămânal       | Responsabili programe                 |
| III RESURSE | 1.Valorificarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică | a)Desfășurarea programelor de perfecționare la nivelul cercurilor pedagogice, catedrelor de specialitate, comisiilor metodice și consiliilor profesoriale.       | conf.calendar    | Șefii de comisii și catedre           |
|             |                                                                                    | b) Realizarea de activități demonstrative și comunicări                                                                                                          | lunar            | Comisii metodice                      |
|             |                                                                                    | c)Organizarea și derularea unor programe de formare și perfecționare                                                                                             | periodic         | Responsabil                           |
|             |                                                                                    | d)Informarea la timp a colectivului cadrelor didactice din școală asupra noutăților metodice.                                                                    | periodic         | Responsabilii com . metodice          |
|             |                                                                                    | e)Sprijinirea cadrelor didactice pentru finalizarea studiilor, înscrierea la definitivat și grade didactice.                                                     | săptămânal       | Director<br>Responsabili com metodice |
|             | 2. Extinderea experienței pozitive în activitatea didactică                        | a)Elaborarea de documente model de proiectare pentru toate activitățile procesului de învățământ și dezvoltarea lor la nivelul comisiilor metodice.              | lunar            | Șefii dre comisii și catedre          |
|             |                                                                                    | b)Participarea la cursuri de perfecționare propuse de CCD și IȘJ                                                                                                 | Conform calendar | Cadrele didactice                     |

|  |                                                                                                          |                                                                                                                                            |                    |                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
|  |                                                                                                          | c) Participarea cu documente de proiectare didactică și cercetare metodică la publicații de specialitate                                   | semestrial         | Cadrele didactice                                |
|  |                                                                                                          | d) Sprijinirea colegilor înscriși la grade didactice în vederea susținerii inspecțiilor.                                                   | Conform graficului | Director<br>Responsabil cu perfecționarea        |
|  | 3. Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane necesare funcționării compartimentului administrativ | a) Întocmirea și popularizarea graficului de serviciu pe școală încât să fie asigurată ordinea și disciplina                               | septembrie         | Responsabil                                      |
|  |                                                                                                          | b) Efectuarea inventarului general anual și a casării                                                                                      | decembrie          | Comisia de inventariere<br><br>Comisia de casare |
|  |                                                                                                          | c) Achiziționarea de materiale, echipamente și aparate electrice necesare curățeniei, securității școlii și reparațiilor curente           | periodic           | Administrator                                    |
|  |                                                                                                          | d) Igienizare și renovare                                                                                                                  | vacanțe            | Administrator                                    |
|  |                                                                                                          | e) Elaborarea tuturor documentațiilor tehnice                                                                                              | decembrie          | Administrator                                    |
|  |                                                                                                          | h) Supravegherea permanentă a personalului pentru îndeplinirea programului de lucru și a sarcinilor din fișa postului. Instruiri periodice | Grafic zilnic      | Administrator                                    |
|  |                                                                                                          | i) Dotarea cu mobilier școlar, materiale didactice                                                                                         | Ianuarie           | Administrator                                    |
|  | 4. Asigurarea unei funcționalități permanente și eficiente a secretariatului și                          | a) Întocmirea și completarea tuturor documentelor la zi                                                                                    | zilnic             | Secretar                                         |
|  |                                                                                                          | b) Verificarea și completarea registrelor matricole                                                                                        | Anual              | Secretar                                         |

|                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                                                |            |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | contabilității | c)Revizuirea tuturor dosarelor personale ale angajaților                                                                                                       | periodic   | Secretar                                              |
|                                                                                                                                    |                | d) Elaborarea tuturor documentațiilor și documentelor necesare funcționării optime a compartimentului contabilitate                                            | zilnic     | Contabil șef                                          |
| 5. Mărirea potențialului de utilizare a bibliotecii în procesul educativ                                                           |                | a)Realizarea unei legături permanente între activitățile educative desfășurate cu elevii și activitatea bibliotecii                                            | săptămânal | Bibliotecar                                           |
|                                                                                                                                    |                | b)Mărirea fondului de carte                                                                                                                                    | noiembrie  | Bibliotecar<br>Contabil șef                           |
|                                                                                                                                    |                | c)Popularizarea permanentă a noutăților ce apar                                                                                                                | periodic   | Bibliotecar                                           |
|                                                                                                                                    |                | d)Realizarea de activități didactice în sala de lectură, folosind aparate audio-video                                                                          | decembrie  | Bibliotecar                                           |
|                                                                                                                                    |                | e) Inventarierea cărților din bibliotecă                                                                                                                       | anual      | Bibliotecar                                           |
| 6.Protecția permanentă a școlii, a personalului și a elevilor școlii împotriva accidentelor, incendiilor și calamităților naturale |                | a)Reactualizarea documentelor referitoare la protecția muncii și P. S. I. și I.S.U, În conformitate cu programele de măsuri trimise de instituțiile competente | septembrie | Responsabil<br>Protecția muncii<br>Responsabil P.S.I. |
|                                                                                                                                    |                | b)Realizarea unui exercițiu de alarmare                                                                                                                        | noiembrie  | Responsabil                                           |
|                                                                                                                                    |                | c) Pregătirea periodică a personalului cât și a elevilor pentru cazurile de accidente și calamități                                                            | decembrie  | Responsabil<br>Diriginți și învățători                |
|                                                                                                                                    |                | d) Efectuarea reviziilor centralei termice                                                                                                                     | septembrie | Administrator                                         |

|                          |                                                                                                            |                                                                                                                              |                         |                                       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| IV.RELAȚII<br>COMUNITARE | Implicarea activă a părinților, instituțiilor și autorităților locale, agenților economici în viața școlii | a) Identificarea unor noi parteneri și elaborarea unor noi acorduri de colaborare , proiecte și programe                     | periodic                | Cadre didactice<br>Consilier educativ |
|                          |                                                                                                            | b) Inițierea de programe europene și comunitare                                                                              | semestrial              | Responsbil<br>integrare europeană     |
|                          |                                                                                                            | c) Sărbătorirea unor evenimente importante și participarea unor invitați din cadrul instituțiilor cu care școala colaborează | conform<br>calendarului | Director Cons<br>educativ Cadre did   |

### PLAN DE MĂSURI PENTRU OPTIMIZAREA APLICĂRII STRATEGIEI semestrul al II lea

| DOMENIUL        | OBIECTIVE                                                                                 | DEMERSURI                                                     | ORIZONT<br>TEMPORAL | RESPONSABILI                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| I<br>MANAGEMENT | 1. Organizarea și eficientizarea tuturor activităților specifice începerii semestrului II | a) Analiza stării și calității învățământului din semestrul I | martie              | Director                                  |
|                 |                                                                                           | b) Proiectul de încadrare pentru anul școlar următor          | februarie           | Director<br>Consiliul de<br>administrație |
|                 |                                                                                           | c) Planificarea activităților consiliului de administrație    | februarie           | Cons.<br>Administrație                    |
|                 |                                                                                           | d) Planificarea consiliilor profesoriale                      | februarie           | Cons. prof.                               |

|  |                                                             |                                                                                               |                     |                                   |
|--|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
|  |                                                             | e) Planificarea pregătirii suplimentare pentru Evaluarea Națională                            | februarie           | Cadre didactice                   |
|  |                                                             | f) Întocmirea dosarelor pentru gradații de merit și restrângeri de activitate, pensionări     | februarie<br>martie | Director<br>Comisia de mobilitate |
|  |                                                             | g) Planificarea activităților educative și de consiliere                                      | februarie           | Consilier educativ                |
|  |                                                             | h) Calendarul activităților extracurriculare                                                  | februarie           | Consilier educativ                |
|  |                                                             | i) Planificarea activităților de formare continuă                                             | februarie           | Responsabil                       |
|  |                                                             | j) Planificarea activităților de Integrare europeană                                          | februarie           | Responsabil                       |
|  |                                                             | k) Planificarea activităților tuturor comisiilor metodice                                     | februarie           | Șefii comisiilor metodice         |
|  |                                                             | l) Planificarea activităților compartimentelor de secretariat                                 | februarie           | Secretar                          |
|  |                                                             | m) Planificarea activităților serviciului de contabilitate                                    | februarie           | Contabil                          |
|  |                                                             | n) Planificarea activităților administrative                                                  | februarie           | Administrator                     |
|  |                                                             | o) Asigurarea materialelor necesare desfășurării activităților școlare și Evaluării Naționale | periodic            | Administrator                     |
|  |                                                             | p) Întocmirea bazei de date pentru absolvenții clasei a VIII a                                | mai                 | Informatician                     |
|  | 2. Îndrumarea , controlul și evaluarea activității cadrelor | a) Întocmirea planificărilor semestriale ale comisiilor metodice și verificarea lor           | martie              | Șefii de comisii metodice         |

|  |                                                                                                 |                                                                                                                                |                 |                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
|  | didactice în vederea creșterii calității actului didactic                                       | b) Verificarea planificărilor semestriale și a parcurgerii integrale a materiei                                                | martie          | Director și șefii de comisii                    |
|  |                                                                                                 | c) Planificarea asistențelor la ore                                                                                            | februarie       | Director.                                       |
|  |                                                                                                 | d) Observarea continuă a cadrelor didactice debutante, stagiare și necalificate                                                | săptămânal      | Directorul cu șefii de comisii metodice         |
|  |                                                                                                 | e) Verificarea ritmicității notării                                                                                            | lunar           | Responsabil din C.A.                            |
|  |                                                                                                 | f) Evaluarea personalului didactic, completarea fișei de evaluare și acordarea calificativelor anuale pentru cadrele didactice | iunie           | Consiliul de administrație                      |
|  | 3. Asigurarea resurselor umane și a resurselor materiale neces. dezvoltării procesului educativ | a) Desfășurarea etapelor de mișcare a personalului didactic                                                                    | aprilie - mai   | Dir. și cons. adm.<br><br>Comisia de mobilitate |
|  |                                                                                                 | b) Editarea de broșuri, pliante, afișe, reviste școlare de promovare a imaginii școlii                                         | aprilie         | Director<br><br>Cons. Adm.                      |
|  |                                                                                                 | c) Organizarea de cursuri de formare continuă în școală, cu invitarea specialiștilor                                           | Aprilie - iunie | Director,<br>Responsabil                        |
|  |                                                                                                 | d) Acțiuni de recrutare a copiilor din cartier pentru clasa I                                                                  | februarie       | Consilier educativ<br><br>Comisia înv.          |

|  |  |                                                                                                                                                                |                     |                                                             |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
|  |  | e) Asigurarea continuă a asistenței de specialitate                                                                                                            | zilnic              | Asistent medical<br>Consilier școlar<br>Profesor de sprijin |
|  |  | f) Eficientizarea programelor de combatere a abandonului școlar și a absenteismului.                                                                           | lunar               | Responsabil<br>Vasilovici Monica                            |
|  |  | g) Popularizarea activităților și evenimentelor școlii și atragerea copiilor din cartier pentru completarea claselor I                                         | Conform<br>calendar | Director<br>Consilier educativ                              |
|  |  | h) Identificarea de noi resurse extrabugetare, sponsorizări, donații, chirii în vederea dezvoltării bazei didactico-materiale                                  | semestrial          | Director<br>Cadre didactice                                 |
|  |  | i) Utilizarea judicioasă a fondurilor din buget pentru investiții, reparații și igienizare                                                                     | lunar               | Director<br>Contabil – șef                                  |
|  |  | j) Reactualizări și indexări salariale, revizuire contracte de muncă, fișe de post                                                                             | periodic            | Contabil- șef<br>Secretar                                   |
|  |  | j) Întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor contabile                                                                                              | zilnic              | Contabil – șef                                              |
|  |  | k) Achiziționarea de materiale didactice necesare procesului de învățământ, asigurarea de materiale de birotică și consumabile pentru imprimante și copiatoare | semestrial          | Administrator<br>Contabil- șef<br>Informatician             |

|                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |              |                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| II. CURRICULUM | 1. Personalizarea ofertei educaționale a școlii și adaptarea ei la nevoile elevilor și cerințele societății actuale | a) Aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională personalizată. Identificarea nevoilor educaționale pentru anul școlar următor și propunerea ofertei ed | semestrial   | Responsabil C.D.Ș.                                                      |
|                |                                                                                                                     | b ) Proiectarea de activități pentru elevii defavorizați social, de etnie romă, pentru combaterea abandonului școlar și a eșecului                                                            | aprilie      | Responsabil Mediator școlar                                             |
|                |                                                                                                                     | c)Stabilirea măsurilor corespunzătoare pentru eliminarea rămănelor în urmă a materiei                                                                                                         | lunar        | Sefii de comisii și de catedre<br><br>Responsabil din consiliul de adm. |
|                |                                                                                                                     | d) Participarea la competiții și manifestări cultural- artistice, sportive , diversificarea activităților extrașcolare                                                                        | săptămânal   | Sofica B, Păvăluc M, Hirceag I                                          |
|                |                                                                                                                     | e) Funcționarea de programe speciale de pregătire a elevilor claselor aVIII-a pentru participarea la Evaluarea Națională                                                                      | săptămânal   | Cadre didactice                                                         |
|                | 2. Asigurarea calității actului didactic și stimularea atingerii standardelor educationale                          | a) Organizarea activităților privind asigurarea calității în învățământ , propuneri de ameliorare si imbunătățire a serviciilor oferite de școală                                             | Aprilie- mai | Comisia de calitate:                                                    |
|                |                                                                                                                     | b) Utilizarea S.E.I.de către cadrele didactice și accesul tururilor clevilor la computer                                                                                                      | zilnic       | Informatician:                                                          |
|                |                                                                                                                     | c)Utilizarea eficientă a materialelor și mijloacelor didactice, asigurarea funcționalității cabinetelor și laboratoarelor                                                                     | săptămânal   | Cadre didactice<br><br>Administrator                                    |

|  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |             |                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
|  |                                                                                                                                      | d) Dotarea cu materiale și mijloace didactice a tuturor sălilor de clasă, cabinetelor și laboratoarelor                                                                | semestrial  | Toate cadrele<br>Administrator |
|  |                                                                                                                                      | e) Organizarea Centrului de examen pt Evaluarea Națională                                                                                                              | aprilie     | Comisie de examen              |
|  |                                                                                                                                      | f) Realizarea și desfășurarea programelor de pregătire intensivă cu elevii performanți pentru participarea la concursurilor școlare.                                   | săptămânal  | Prof de specialitate           |
|  |                                                                                                                                      | g) Desfășurarea unor analize de diagnosticare și evaluare a rezultatelor școlare pe clase, cu stabilirea măsurilor ameliorative                                        | lunar       | Consiliile claselor            |
|  |                                                                                                                                      | h) Folosirea metodelor de evaluare prin probe predictive, formative și sumative cât și a formelor de evaluare alternative (portofoliul, proiectul, excursii de studii) | semestrial  | Toate cadrele                  |
|  |                                                                                                                                      | i) Asigurarea unor condiții moderne de desfășurare a activităților prin achiziționarea unor aparate electronice în scopuri didactice sau pentru igienă și securitate   | Semestrial  | Director<br>Administrator      |
|  | 3. Eficientizarea activităților educative ale școlii prin implicarea mai activă a educatorilor, a părinților și a comunității locale | a) Asigurarea condițiilor de informare și consiliere privind cariera pentru elevii clasei a VIII a                                                                     | Martie- mai | Diriginti<br>Cosilier școlar   |
|  |                                                                                                                                      | b) Menținerea relațiilor de colaborare cu alte instituții partenere : școli și licee, C.C.D., C.J. A. R.A.E.                                                           | periodic    | Responsabili                   |
|  |                                                                                                                                      | c) Implicarea activă a părinților în actul educațional și așezarea rel elev-profesor-părinte în centrul reconstrucției sistemului de educație                          | lunar       | Comisia diriginților           |

|  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
|  |                                                                                                    | d) Activități ale Comisiei de combatere a violenței și organizarea de activități cu participarea părinților                                                                                                                                                                                        | lunar            | Responsabil                                       |
|  |                                                                                                    | e) Organizarea de întâlniri interactive pe cu participarea profesorilor, elevilor, părinților, primăriei, bisericii, sănătății, poliției                                                                                                                                                           | semestrial       | Comisia diriginților<br>Consiliul elevilor        |
|  |                                                                                                    | f) Asigurarea securității elevilor în incinta școlii și în afara ei                                                                                                                                                                                                                                | zilnic           | Paznici, Poliția de Proximitate                   |
|  |                                                                                                    | g) Actualizarea afișierelor cu orientarea școlară, legislație și teme de educație.                                                                                                                                                                                                                 | permanent        | Diriginți cl.a VIII a                             |
|  |                                                                                                    | h) Vizite de studiu, participarea la târguri educaționale                                                                                                                                                                                                                                          | Aprilie- mai     | Diriginți cl.VIII                                 |
|  | 4. Formarea unei atitudini pozitive față de școală, față de valorile morale, culturale și sociale. | a) Desfășurarea unor activități educative ce vor avea în vedere formarea ținutei morale, a comportamentului civilizat în școală, în societate, eliminarea absenteismului și abandonului, prevenirea delincvenței juvenile, respectarea normelor de igienă și sănătate și prevenire a accidentelor. | săptămânal       | Comisiile învățătorilor și diriginților           |
|  |                                                                                                    | b) Sărbătorirea unor evenimente importante și festivități cu participarea unor invitați speciali                                                                                                                                                                                                   | Conform calendar | Director<br>Consilier educativ<br>Cadre didactice |
|  |                                                                                                    | c) Organizarea și desfășurarea fazelor locale a concursurilor prevăzute în calendarul acțiunilor educative elaborate de M. E. C., realizarea de reviste școlare.                                                                                                                                   | Semestrial       | Cadre didactice                                   |
|  |                                                                                                    | c) Încurajarea înclinațiilor literare, artistice, muzicale, plastice și sportive ale elevilor prin organizarea de acțiuni specifice.                                                                                                                                                               | săptămânal       | Cadre didactice                                   |

|             |                                                                                     |                                                                                                                                                             |                      |                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
|             |                                                                                     | d) Derularea programelor educative propuse de către cadrele didactice                                                                                       | Conform calendar     | Responsabili programe :             |
| III RESURSE | 1. Valorificarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică | a) Desfășurarea programelor de perfecționare la nivelul cercurilor pedagogice, catedrelor de specialitate, comisiilor metodice și consiliilor profesoriale. | lunar                | Șefii de comisii și catedre         |
|             |                                                                                     | b) Realizarea de activități demonstrative și comunicări                                                                                                     | lunar                | Comisii metodice                    |
|             |                                                                                     | c) Organizarea și derularea unor programe de formare și perfecționare                                                                                       | Conform calendarului | Responsabili                        |
|             |                                                                                     | d) Informarea la timp a colectivului cadrelor didactice din școală asupra noutăților metodice.                                                              | lunar                | Responsabilii com . metodice        |
|             |                                                                                     | e) Sprijinirea cadrelor didactice pentru finalizarea studiilor, înscrierea la definitivat și grade didactice.                                               | săptămânal           | Director<br>Responsabil cu perf     |
|             | 2. Extinderea experienței pozitive în activitatea didactică                         | a) Elaborarea de documente model de proiectare pentru toate activitățile procesului de învățământ și dezvoltarea lor la nivelul comisiilor metodice.        | semestrial           | Șefii de comisii și catedre         |
|             |                                                                                     | b) Participarea la programe de integrare europeană diverse, sărbătorirea evenimentelor culturale europene                                                   | Conform calendarului | Responsabil cu integrarea europeană |
|             |                                                                                     | c) Diseminarea experienței acumulate în urma cursurilor de formare în cadrul școlii                                                                         | periodic             | Cadrele didactice                   |
|             |                                                                                     | d) Sprijinirea colegilor înscriși la grade didactice în vederea susținerii inspecțiilor.                                                                    | Conform grafic       | Director<br>Responsabili com met.   |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |               |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 3. Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane necesare funcționării compartimentului administrativ | a) Întocmirea și popularizarea graficului de serviciu pe școală încât să fie asigurată ordinea și disciplina                                                             | semestrial    | Responsabil                             |
|                                                                                                          | b) Dotarea și funcționarea optimă a instituției școlare, conform metodologiei în vigoare                                                                                 | mai           | Director,<br>Administrator,<br>Secretar |
|                                                                                                          | c) Achiziționarea de materiale, echipamente și aparate electrice necesare curățeniei, securității bunurilor școlii și reparațiilor curente din perioada vacanței de vară | mai           | Administrator                           |
|                                                                                                          | d) Respectarea programului de reparații și renovări                                                                                                                      | mai           | Administrator                           |
|                                                                                                          | e) Organizarea activității de reparații și renovări pentru vară                                                                                                          | Iunie- sept.  | Administrator                           |
|                                                                                                          | f) Dotarea școlii cu consumabile, materiale diverse și echipamente                                                                                                       | semestrial    | Administrator                           |
|                                                                                                          | g) Igienizarea școlii și pregătirea pentru anul școlar următor                                                                                                           | Iunie- sept.  | Administrator                           |
|                                                                                                          | h) Supravegherea permanentă a personalului nedidactic pentru îndeplinirea programului de lucru și a sarcinilor din fișa postului                                         | Zilnic        | Administrator                           |
|                                                                                                          | i) Participarea personalului la perfecționări și instruiți periodice                                                                                                     | lunar         |                                         |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |               |                                         |
| 4. Asigurarea unei funcționalități permanente și eficiente a secretariatului                             | a) Întocmirea și completarea tuturor documentelor la zi                                                                                                                  | zilnic        | Secretar                                |
|                                                                                                          | b) Încheierea situației școlare anuale și completarea corectă și responsabilă a tuturor documentelor școlare                                                             | August- sept. | Cadre didactice<br>Secretar             |

|  |                                                                                                                                     |                                                                                                                      |               |                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
|  |                                                                                                                                     | c) Organizarea examenelor de corigență și încheiere a situației școlare                                              | Iunie- august | Comisie de corigență<br>Secretar  |
|  |                                                                                                                                     | d) Verificarea și completarea registrilor matricole                                                                  | iunie         | Secretar                          |
|  | 5. Activitatea bibliotecii în slujba educației                                                                                      | a) Realizarea unei legături permanente între activitățile educative desfășurate cu elevii și activitatea bibliotecii | zilnic        | Bibliotecar .                     |
|  |                                                                                                                                     | b) Mărirea fondului de carte                                                                                         | periodic      | Bibliotecar<br>Contabil șef       |
|  |                                                                                                                                     | c) Popularizarea permanentă a noutăților ce apar                                                                     | lunar         | Bibliotecar                       |
|  |                                                                                                                                     | d) Funcționarea săli de lectură și aparaturii electronice                                                            | mai           | Bibliotecar                       |
|  |                                                                                                                                     | e) Asigurarea cu manuale pentru anul școlar 2011-2012                                                                | iunie         | Bibliotecar                       |
|  | 6. Protecția permanentă a școlii, a personalului și a elevilor școlii împotriva accidentelor, incendiilor și calamităților naturale | a) Instruirea periodică a personalului școlii și a elevilor                                                          | semestrial    | Responsabil                       |
|  |                                                                                                                                     | b) Exercițiu de alarmare cu elevii școlii                                                                            | martie        | Administrator<br>Pompieri         |
|  |                                                                                                                                     | c) Dotarea școlii cu materiale necesare P.S.I., I.S.U.                                                               | mai           | Administrator                     |
|  |                                                                                                                                     | d) Asigurarea pazei eficiente în timpul și în afara programului școlar                                               | zilnic        | Administrator<br>Personal de paza |

|                          |                                                                                                            |                                                                                                                                                              |               |                                                   |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| IV.RELAȚII<br>COMUNITARE | Implicarea activă a părinților, instituțiilor și autorităților locale, agenților economici în viața școlii | a) Organizarea ședințelor cu părinții cl. aVIII a pentru familiarizarea cu metodologia de admitere la licee                                                  | Aprilie- mai  | Diriginți                                         |
|                          |                                                                                                            | b) Organizarea de ședințe cu părinții copiilor de la grădinițele din cartier, vizite în școala noastră, manifestări comune cu ceilalți parteneri în educație | Martie- iunie | Responsabili de proiecte                          |
|                          |                                                                                                            | c) Sărbătorirea unor evenimente importante și participarea unor invitați din cadrul instituțiilor cu care școala colaborează                                 | periodic      | Director<br>Consilier educativ<br>Cadre didactice |

*„Fiecare școală își poate atinge obiectivele cu mai mult sau mai puțin succes, după cum echipa managerială știe să găsească cele mai potrivite strategii la un moment dat, și să schimbe strategiile, dacă este nevoie, astfel încât, prin acțiunile proiectate, evaluând rezultatele obținute, școala să redevină motorul dezvoltării societății.”*

# **PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN *13.01.2022*

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN *10.01.2022*